



**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE GLENDALE**  
 223 North Jackson St., Glendale, California 91206-4380  
 Telephone: 818-241-3111, Ext. 283 • Fax: 818-547-0213

**OFICINA DE SERVICIOS DE APOYO AL ESTUDIANTE**

**NUEVO** **FORMULARIO DE SOLICITUD DE PERMISO INTRADISTRITO\***  **RENOVACIÓN**  
**Año escolar 2015-2016**

*Por favor escriba en letra de imprenta*

Apellido del estudiante	Nombre	Segundo nombre	Fecha de nacimiento	Grado para el 2015-2016
Domicilio	# Apt.	Ciudad	Código postal	Número de teléfono
Escuela de residencia		Escuela solicitada		

- 1) ¿Tiene el estudiante Programa de Educación Individualizado (IEP, por sus siglas en inglés)?  Si  No  
 2) ¿Tiene el estudiante un Plan 504?  Si  No  
 ¿Qué tipo de servicios recibe su estudiante? \_\_\_\_\_

<b>Información familiar:</b> vive con <input type="checkbox"/> Padre <input type="checkbox"/> Madre <input type="checkbox"/> Padrastro <input type="checkbox"/> Madrastra <input type="checkbox"/> Otro _____			
Nombre del padre/madre/tutor legal # 1		Nombre del padre/madre/tutor legal # 2	
Domicilio		Domicilio	
Teléfono <input type="checkbox"/> Casa <input type="checkbox"/> Trabajo <input type="checkbox"/> Celular	E-mail	Teléfono <input type="checkbox"/> Casa <input type="checkbox"/> Trabajo <input type="checkbox"/> Celular	E-mail
<b>Hermano(s) y Hermana(s) (menores de 18 años de edad) (Por favor complete una solicitud separada por cada hermano).</b>			
Nombre	Grado para el 2015-2016	Nombre	Grado para el 2015-2016

**Razón para el permiso: (ver el reverso para los requisitos de la documentación)**

1. Problema de Adaptación (Adj) Documentación recibida \_\_\_\_\_  
 Académico  de Asistencia  de Comportamiento  Social  
 2. Mudanza anticipada (AM) – Fecha \_\_\_\_\_ Documentación recibida \_\_\_\_\_  
 3. Empleo en el distrito (DE) Documentación recibida \_\_\_\_\_  
 4. Asistencia previa (PA) Documentación recibida \_\_\_\_\_  
 5. Cuidado del niño establecido en forma privada (CC) – Solamente grados K-8 (**Ambos** padres **deben** estar empleados y el proveedor del cuidado del niño debe vivir dentro de los límites de la escuela solicitada.)  
 6. Solicitud para Permanecer en el Plantel Al Límite de Capacidad Asignado (AC) (Reglamento 5115 de la Junta Educativa)  
 7. Hermanos (Sib) Documentación recibida \_\_\_\_\_  
 8. Plan de Estudios Especial (SC) \_\_\_\_\_

**Acuerdo entre los padres y el estudiante:** Comprendo que se requiere comportamiento y asistencia satisfactoria. Si en la opinión del administrador del plantel, la conducta del estudiante está por debajo de los estándares aceptables, se regresará al estudiante a la escuela de residencia de su padre/madre/tutor legal. El permiso por Plan de Estudios Especial requiere que el estudiante cumpla el mínimo de requisito de asistencia, comportamiento y calificaciones. En casos cuando se descubre un domicilio no valido, la elegibilidad del estudiante para permanecer en la escuela de inscripción es cancelada inmediatamente. **Los permisos están sujetos a ser cancelados en cualquier momento durante el año escolar si la inscripción excede el tamaño máximo de la clase.**

Certifico que la información anterior es verdadera y completa. También certifico que estaré disponible para el personal de la escuela si fuera necesario para emergencias, problemas de disciplina y reuniones de padres. También comprendo que **este permiso es válido solamente para el año escolar en el que es expedido.**

Firma del padre/madre/tutor legal \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

<b>-SOLAMENTE PARA USO DEL DISTRITO-</b>	
<b>Action Taken:</b>	Student I.D. Number _____
<input type="checkbox"/> <b>Approved</b> <input type="checkbox"/> <b>Denied</b>	If denied, reason _____
Signature of Authorized Official _____	Date _____

\* **DENTRO DEL DISTRITO**

## **DOCUMENTACION QUE LOS PADRES TIENEN QUE PROVEER**

### **1. PROBLEMAS DE ADAPTACIÓN:**

- Una carta del administrador de la escuela y/o declaración del padre/madre detallando las circunstancias y todas las opciones agotadas en la escuela de asistencia.
- Las calificaciones previas y los registros de asistencia del estudiante

### **2. MUDANZA ANTICIPADA:**

- Documentos del depósito de plica (*Escrow*) o contrato de alquiler con la fecha de la mudanza
- Debe proveer las (2) facturas de cierre/apertura de servicios públicos tan pronto como sea posible después de la fecha de la mudanza
- Boleta de calificaciones más reciente

### **3. EMPLEO EN EL DISTRITO:**

- Confirmación de Recursos Humanos
- Boleta de calificaciones más reciente

### **4. ASISTENCIA PREVIA: (Solamente corresponde para los estudiantes en el último año de la Primaria, Escuela Media o Secundaria)**

- (2) Facturas de cierre/apertura de servicios públicos y el contrato de alquiler o los documentos del depósito de plica (*Escrow*) con la fecha de la mudanza
  - Si es un estudiante de la Primaria, la boleta de calificaciones más reciente
  - Si es un estudiante de Secundaria (escuela media y secundaria), el expediente académico, los archivos de asistencia y disciplinarios o la boleta de calificaciones

### **5. CUIDADO DEL NIÑO ESTABLECIDO EN FORMA PRIVADA: (Solamente grados K-8)**

- Carta de verificación de empleo de la oficina de personal del empleador de ambos padres o licencia de negocio (si es trabajador autónomo)
- Una factura de servicios públicos del Proveedor del Cuidado del niño
- Si es un estudiante de la Primaria, la boleta de calificaciones más reciente
- Si es un estudiante de Secundaria (escuela media y secundaria), el expediente académico, los archivos de asistencia y disciplinarios o la boleta de calificaciones

### **6. SOLICITUD PARA PERMANECER EN EL PLANTEL AL LÍMITE DE CAPACIDAD ASIGNADO (REGLAMENTO 5115 DE LA JUNTA EDUCATIVA)**

### **7. HERMANOS:**

- Certificados de nacimiento de los hermanos
- Boleta de calificaciones más reciente de los hermanos

### **8. INFORMACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS ESPECIAL:**

- a. **EL PERMISO DEL PLAN DE ESTUDIOS ESPECIAL** requiere que el estudiante cumpla con los requisitos mínimos de asistencia, comportamiento y calificaciones
  - o **ESCUELA SECUNDARIA CRESCENTA VALLEY**
    - \_\_\_\_\_ Academia de Medicina & Ciencias
    - \_\_\_\_\_ Entrenamiento de Corps de Oficial de Reserva (ROTC)
  - o **ESCUELA SECUNDARIA GLENDALE**
    - \_\_\_\_\_ Academia de Ingeniería, de Industria Manufacturera y de la Construcción
    - \_\_\_\_\_ Academia de Cosmetología, de Negocio y de la Industria
  - o **ESCUELA SECUNDARIA HOOVER**
    - \_\_\_\_\_ PSA (Academia de Seguridad Pública)

– Si el número de solicitudes excede el número de cupos, las solicitudes se colocarán en una lista de espera en el mismo orden que fueron recibidas, pendiente que exista cupo más adelante en el año.

– La lista de espera caducará 3 semanas después del comienzo del año lectivo

### **Norma de la Junta Educativa que corresponde a los Permisos Intradistrito:**

En casos cuando se descubre el domicilio inválido, se pone término inmediatamente a la elegibilidad el estudiante para permanecer en la escuela que está inscrito. (AR 5116.1 A. 2d)

- Los estudiantes con Permisos Intradistrito serían removidos sobre la base de que el último que ingresa, es el primero que sale, para permitir a que se inscriba un estudiante nuevo que tiene la residencia dentro del área de asistencia del vecindario. (BP 5115 B.5)