

Համայնքային հարաբերություններ

Համընդհանուր գանգատարկման ընթացակարգեր

Գլենդելի հանրային դպրոցների Ուսումնական խորհուրդը հաստատում է, որ ուսումնական ծրագրերը ղեկավարելիս կրթաշրջանն ունի նահանգային ու դաշնային օրենքներին ու կանոններին հնազանդվելու գլխավոր պատասխանատվություն: Ուսումնական խորհուրդը խրախուսում է բողոքների վաղաժամկետ լուծումը հնարավորության դեպքում: Ավելի պաշտոնական գործընթաց պահանջող բողոքների լուծման համար, ուսումնական խորհուրդը պետք է բողոքարկման համընդհանուր ընթացակարգ որդեգրի, որը նշված է 5 CCR 4600-4670-ում և առկա վարչական կանոնադրության մեջ:

UCP-ի ենթակա գանգատները

Գանգատարկման համընդհանուր ընթացակարգը (UCP) պետք է օգտագործվի հետևյալ բողոքները քննելու և լուծելու համար:

1. Չափահասների կրթության, արտաժամյա կրթության և ծրագրերի անվտանգության, գաղթականների կրթության, աշխատանքային տեխնիկական և տեխնիկական կրթության, աշխատանքային տեխնիկական, տեխնիկական վերապատրաստման, երեխայի խնամատարության և զարգացման ծրագրերի, երեխայի սննդառության ծրագրերի, Յուրաքանչյուր աշակերտի հաջողության հասնելու օրենքի/ոչ մի երեխա չպետք է անտեսվի օրենքի (Titles I-VII), հատուկ կրթության ծրագրերի, համադրված կատեգորիկ օգնության ծրագրերի և կրթաշրջանում իրագործվող այլ ծրագրերի, որոնք նշված են Կրթական օրենսգրքի 64000(a) բաժնում:
2. Անօրինական խտրականության բողոքները (ինչպես օրինակ խտրական ոտնձգություն, ահաբեկում կամ կոմպարություն), որևէ աշակերտի, աշխատակցի կամ նահանգի կողմից ուղղակիորեն ֆինանսավորված կամ ֆինանսական օգնության կամ նպաստ ստացող կրթաշրջանի ծրագրերին կամ աշխատանքներին մասնակցող անհատի նկատմամբ, անհատի իրական կամ ենթադրյալ ազգի կամ ցեղի, գույնի, նախնիների, ազգության պատկանելության, ազգային ծագումի, գաղթական կարգավիճակի, ցեղային ինքնության, տարիքի, կրոնի, ամուսնական, հղիության կամ ծնողական կարգավիճակի, ֆիզիկական կամ մտավոր անկարողության, սեռի, սեռային կողմնորոշման, սեռային ինքնության, սեռային արտահայտության կամ գենետիկական տեղեկությունների առանձնահատկությունների կամ որևէ այլ առանձնահատկության հիման վրա, որը նշված է կրթական օրենսգրքի 200 կամ 220 բաժնում, Կառավարական օրենսգրքի 11135 կամ քրեական օրենսգրքի 422,55 կետում կամ նման իրական կամ ընկալական առանձնահատկությամբ անհատի կամ խմբի հետ կապ ունենալու հիման վրա (5 CCR 4610):

Համայնքային հարաբերություններ
Համընդհանուր գանգատարկման ընթացակարգեր

3. Բողոք՝ նորածնին կրծքով կերակրող աշակերտների համար, դպրոցում կաթ կթելու, կրծքով կերակրելու կամ կրծքով կերակրելու հետ կապված այլ կարիքներին համապատասխան հարմարություններ չտեղծելու վերաբերյալ (Education Code 222):
4. Բողոք՝ կրթաշրջանի կողմից հղի կամ նոր ծնող դարձած աշակերտներին համապատասխան հարմարություններով ապահովելու վերաբերյալ, որը ներկայացված է Կրթական օրենսգրքի 46015 մասում, ներառյալ դրույթները ծնողական արձակուրդի, նախկինում արձանագրված դպրոց վերադառնալու կամ այլընտրանային կրթության ծրագրի, ցանկության դեպքում և ավագ դպրոցի 5-րդ տարում արձանագրվելու վերաբերյալ, համաձայն որի աշակերտը հնարավորություն կունենա բավարարել նահանգային և խորհրդի կողմից հաստատված դպրոցն ավարտելու պահանջները:
5. Բողոք՝ կրթական աշխատանքներին մասնակցելու համար աշակերտներից վճարում, կանխավճար կամ այլ տեսակի գանձումներ կատարելու կանոնը խախտելու վերաբերյալ (5 CCR 4610):
6. Բողոք՝ տեղական վերահսկման և հաշվետվության ծրագրի հետ կապված պատշաճ պահանջները (Education Code 52060-52077) խախտելու վերաբերյալ, ներառյալ ծնողների/խնամակալների համար տեղական կառավարման ֆինանսավորման բանաձևի բյուջեի վերանայումը (Education Code 52075):
7. Բողոք՝ աշակերտի հաջողության դպրոցական ծրագրի զարգացման կամ դպրոցական խորհրդի հիմնադրման պահանջները խախտելու վերաբերյալ, ինչպես պահանջվում է հատկորոշված դաշնային և/կամ կատեգորիկ ֆինանսավորման միավորված դիմումով (Educational Code 64000-64001, 65000-65001):
8. Բողոք՝ խնամակալության հանձնված աշակերտի կողմից կամ աշակերտի օգտին, աշակերտի տեղավորման որոշմանը վերաբերող օրինական պահանջների, աշակերտի նկատմամբ կրթաշրջանի կապի միջնորդների պարտականությունների, մի այլ դպրոցում կամ կրթաշրջանում ավարտած աշխատանքի համար քրեդիթ տալու, դպրոցը փոխելու կամ կրթական խորհրդի կողմից պարտադիր ավարտականի պահանջներից ազատելու կանոնը խախտելու վերաբերյալ (Education Code 48853, 48853.5, 49069.5, 51225.1, 51225.2):
9. Բողոք՝ աշակերտի կողմից կամ աշակերտի օգտին, ով կրթաշրջան է տեխավոլիվել ավագ դպրոցի 2-րդ տարվանից հետո և անապաստան երեխա կամ դեռահաս է, ինչպես սահմանված է 42 USC 11434a-ում, անչափահասների դատարանի դպրոցի նախկին աշակերտ է, ով ներկայումս արձանագրված է կրթաշրջանում և զինվորական ընտանիքի երեխա է, ինչպես նշված է կրթական օրենսգրքի 49701 մասում կամ գաղթական աշակերտ է, ինչպես նշված է կրթական օրենսգրքի 54441 մասում կամ նորեկների ծրագրին մասնակցող ներգաղթյալ աշակերտ է, ինչպես սահմանված է կրթական օրենսգրքի 51225.2 մասում և հանդիսանում է ավագ դպրոցի երրորդ կամ չորրորդ տարվա աշակերտ՝ կրթական խորհրդի կողմից

Համայնքային հարաբերություններ

Համընդհանուր գանգատարկման ընթացակարգեր

պարտադրված ավարտականի պահանջներից ազատելու կանոնը խախտելու վերաբերյալ (Education Code 51225.1):

10. Բողոք՝ անտուն երեխայի կամ դեռահասի կողմից կամ նրա օգտին, ինչպես նշված է 42 USC 11434a-ում, անչափահասների դատարանի նախկին աշակերտի, զինվորական ընտանիքի աշակերտի կողմից, ինչպես նշված է կրթական օրենսգրքի 49701 մասում, գաղթական երեխայի կողմից, ինչպես նշված է կրթական օրենսգրքի 54441 մասում կամ նոր երկիր ժամանած ներգաղթյալ աշակերտի կողմից, ով մասնակցում է կրթական օրենսգրքի 51225.2 մասով սահմանված նորեկների ծրագրին՝ կրթաշրջանի կողմից մեկ այլ կրթաշրջանից կամ երկրից բավարար քրեդիտ-գնահատականների փոխանցման կանոնը խախտելու վերաբերյալ (Education Code 512252):
11. Բողոք՝ կրթական օրենսգրքի 51228.1 և 51228.2 կետերը խախտելու համար, որն արգելում է 9-12 դասարանների աշակերտներին արձանագրել կրթական բովանդակություն չունեցող դասընթացում մեկ շաբաթից ոչ ավելի որևէ կիսամյակում կամ որևէ դասընթացի, որ աշակերտը նախապես հաջողությամբ ավարտել է՝ առանց որոշակի պայմանների լրացնելով (Education Code 51228.3):
12. Բողոք՝ տարրական դպրոցում, աշակերտների համար պահանջվող մարմնամարզության ուսուցման բոլոր կետերը չպահպանելու վերաբերյալ (Education Code 51210, 51223):
13. Վրեժխնդրության վերաբերյալ բողոք՝ բողոքարկուի կամ բողոքարկման գործընթացի մասնակցի դեմ կամ որևէ մեկի դեմ, ով աշխատել է բացահայտել կամ գեկուցել խախտման մասին, որը նշված է կանոնադրության մեջ:
14. Որևէ այլ բողոք, ինչպես նշված է կրթաշրջանի կանոնադրության մեջ:

Ուսումնական խորհուրդը հասկանում է, որ կախված խնդրի բնույթից, կարելի է առաջարկել խնդրի լուծման այլընտրանք (ADR), որն ընդունելի կլինի բոլոր կողմերի համար: Կարելի է ADR, ինչպես օրինակ՝ միջնորդություն, որ կարելի է առաջարկել այն բողոքների դեպքում, երբ մեկից ավելի աշակերտ է ներգրավված և ոչ մի չափահաս: Միջամտություն չպետք է առաջարկվի կամ օգտագործվի սեռական բռնության դեպքում կամ այն դեպքում, երբ կողմերը իրենց ստիպված կզգան միջամտությանը մասնակցել: Գերատեսուչը կամ նրա տեղակալը պետք է վստահ լինի, որ արդյունքները համահունչ են նահանգային և դաշնային օրենքներին և կանոններին:

Կրթաշրջանը պետք է բողոքարկուին պաշտպանի վրեժխնդրությունից: Բողոքարկման հետաքննության ժամանակ, ըստ օրենքի, ներգրավված կողմերի գաղտնիությունը պետք է պաշտպանված լինի: Վրեժխնդրության կամ անօրինական խտրականության (ինչպես օրինակ խտրական ոտնձգություն, ահաբեկում կամ կռվարարություն) դեմ ներկայացրած որևէ բողոքի դեպքում, ըստ պատշաճության, գերատեսուչը կամ նրա տեղակալը պետք է

Համայնքային հարաբերություններ

Համընդհանուր գանգատարկման ընթացակարգեր

գաղտնի պահի բողոքարկուի ինքնությունը և/կամ բողոքի առարկան, եթե նա բողոքարկուն չէ, քանի դեռ պահպանվում է բողոքարկման գործընթացի ամբողջությունը:

Երբ UCP-ին չվերաբերող բողոք է ներկայացվում UCP-ին, կրթաշրջանը պետք է ոչ-UCP (UCP-ին չվերաբերող) բողոքտ հանձնի համապատասխան անձնակազմին կամ գործակալությանը, որը օպետք է քննի ու հնարավորության դեպքում UCP-ի հետ կապված խնդիրը լուծի կրթաշրջանի UCP-ի միջոցով:

Գերատեսուչը կամ նրա տեղակալը, վերապատրաստման պարապմունքների միջոցով, անձնակազմի անդամներին պետք է զինի գիտելիքներով և իրազեկ դարձնի գործող օրենքի և համապատասխան պահանջների, ներառյալ քայլերի և ժամկետների մասին, որ նշված է այս կանոնադրության և վարչական կանոնադրության մեջ:

Գերատեսուչը կամ նրա տեղակալը պետք է պահի UCP-ի բողոքարկուների և հետաքննության բոլոր գրանցումները: Բոլոր այդպիսի գրանցումները պետք է ոչնչացնել նահանգային օրենքի և կրթաշրջանի կանոնադրության համաձայն:

Ոչ-UCP բողոքներ (Non-UCP Complaints)

Հետևյալ բողոքները կրթաշրջանի UCP-ին չվերաբերող բողոքներ են, որոնք պետք է հանձնարարվեն նշված գործակալությանը (5 CCR 4611):

1. Երեխայի չարաշահման հայտարարություններին վերաբերող հարցերը պետք է ուղղել Վարչաշրջանի սոցիալական ծառայությունների բաժանմունքին (DPSS), պաշտպանական ծառայությունների բաժանմունքին կամ համապատասխան իրավապահ գործակալությանը:
2. Երեխայի զարգացման ծրագրի վերաբերյալ առողջության և անվտանգության գանգատները պետք է հանձնել հանրային սոցիալական ծառայությունների բաժանմունքին՝ լիազորված կառույցների համար, և Երեխայի զարգացման տարածաշրջանային ղեկավարին ոչ լիազորված կառույցների համար:
3. Խարդախության վերաբերյալ բողոքը պետք է հանձնարարել Կալիֆորնիայի կրթական վարչության (California Department of Education) իրավական, վերահսկումների և համապատասխանելիության բաժնին:

Ցանկացած բողոք, որը վերաբերում է աշխատանքային խտրականությանը կամ ոտնձգությանը, պետք է քննվի և կարգավորվի կրթաշրջանի կողմից՝ AR 4030 Ոչ խտրականությանը աշխատանքի վայրում օրենքում նշված ընթացակարգերի հետ համապատասխան:

Ցանկացած բողոք, որը վերաբերում է բավարար քանակությամբ դասագրքերին և ուսումնական նյութերին, հրատապ կամ շտապ օգնության հարմարանքների

Համայնքային հարաբերություններ

Վիլիամսի համընդհանուր գանգատարկման ընթացակարգեր

պայմաններին, որոնք կարող են սպառնալ աշակերտի ու անձնակազմի առողջությանն ու անվտանգությանը, ուսուցիչների թափուր պաշտոններին և սխալ նշանակումներին, պետք է հետաքննվի և կարգավորվի Williams-ի համընդհանուր գանգատարկման ընթացակարգերի՝ AR 1312.4 ընթացակարգերի համաձայն:

- Իրավական հղումներ՝
- Կրթական օրենսգրքի հատվածներ – 200-262.4; 222; 8200-8498; 8500-8538; 18100-18203; 32280-32289; 33380-33384; 35186; 44500-44508; 16015; 48853-48853.5; 48985; 49010-4901; 49060-49079; 49069.5; 49490-49590; 49701; 51210; 51223; 51225.1-51225.2; 51226-51226.1; 51228.1-51228.3; 52060-52077, 52075; 52160-52178; 52300-52462; 52500-52616.24; 54400-54425; 54440-54445; 54460-54529; 56000-56865; 59000-59300; 64000-64001
 - Կառավարության օրենսգրքի հատվածներ – 11135; 12900-12996
 - Առողջության և անվտանգության օրենսգրքի հատված – 104420
 - Քրեական օրենսգիրք – 422.55; 422.6
 - Կանոնակարգերի օրենսգիրք, մաս 2, հատված 11023
 - Կանոնակարգերի օրենսգիրք, մաս 2, հատված 3080; 4600-4687; 4900-4965
 - Միացյալ Նահանգների օրենսգիրք, մաս 20, հատվածներ 1221; 1232g; 1681-1688; 6301-6576; 6801-7014; 7101-7184; 7201-7283g; 7301-7372; 12101-12213
 - Միացյալ Նահանգների օրենսգիրք, մաս 29, հատված 794
 - Միացյալ Նահանգների օրենսգիրք, մաս 42, հատվածներ 2000d-2000e-17; 2000h-2-2000h-6; 6101-6107
 - Դաշնային կանոնակարգերի օրենսգիրք, մաս 28, հատված 35.107
 - Դաշնային կանոնակարգերի օրենսգիրք, մաս 34, հատվածներ 99.1-99.67; 100.3; 104.7; 106.8; 106.9; 110.25
- Քաղաքականությունն ընդունվել է՝ 11/17/1992
- Քաղաքականությունը բարեփոխվել է՝ 12/17/2002; 11/03/2010; 03/11/2014; 04/15/2014; 05/06/2014; 04/05/2016; 10/18/2016; 08/15/2017; 02/06/2018; 05/01/2018; 06/04/2019

(Նախկինում՝ BP 1312)

Գլենդեյլի հանրային դպրոցների կրթաշրջան
Վարչական կանոնակարգ

AR 1312.3
Էջ 1-ը 15-ից

Համայնքային հարաբերություններ

Համընդհանուր գանգատարկման ընթացակարգեր

Բացառությամբ, եթե Կրթական խորհուրդը որոշակիորեն մի այլ կրթաշրջանի

Կանոններ կապահովի, ապա բողոքարկման համընդհանուր ընթացակարգը կօգտագործվի (UCP) միայն

BP1312.3 նշված բողոքները քննելու և լուծելու համար:

Պատասխանատու պաշտոնյաներ

Կրթաշրջանը աշխատակիցներից անհատ(ներ), պաշտոն(ներ) կամ բաժանմունք(ներ) է ընտրում, որոնք պատասխանատու են ներկայացված բողոքներին անդրադառնալու համար հետևելով նահանգային և դաշնային քաղաքացիական իրավունքների մասին օրենքներին: Այդ անհատ(ներ)ը, պաշտոն(ներ)ը կամ բաժանմունք(ներ)ը ծառայում են որպես պատասխանատու պաշտոնյաներ, անօրինական խտրականությունները (ինչպես օրինակ խտրական ոտնձգություն, սեռաբերում կամ կռվարարություն) հարթելու համար, ինչպես նշված է AR 5145.3-ի «ոչ խտրականություն/ոտնձգություն» բաժնում: Պատասխանատու պաշտոնյաները կստանան և կհամադրեն հետաքննության արդյունքները օրենքին համահունչ:

Dr. Kelly King, Assistant Superintendent – Education Services

223 North Jackson Street

Glendale, CA 91206

(818)241-3111 x1208

kking@gusd.net

Dr. Lena Richter, Director of Categorical Programs

223 North Jackson Street

Glendale, CA 91206

(818)241-3111 x1457

lrichter@gusd.net

Պատասխանատու պաշտոնյան, ով ստանում է բողոքը, կարող է այդ բողոքի հետաքննությունը և լուծումը հանձնարարել մի այլ պատասխանատու պաշտոնյայի: Եթե մի այլ պատասխանատու պաշտոնյա է նշանակվել բողոքը հետաքննելու համար, պատասխանատու պաշտոնյան պետք է ժամանակին տեղեկացնի բողոքարկուին և մեղադրյալին, եթե վերաբերում է:

Ոչ մի դեպքում, չպետք է նշանակել մի պատասխանատու պաշտոնյա, ով կողմնակալություն կամ շահերի բախում ունի, որը թույլ չի տա պատասխանատու

Համայնքային հարաբերություններ

Համընդհանուր գանգատարկման ընթացակարգեր

պաշտոնյային անկողմնակալ կերպով հետաքննություն կատարել և լուծել խնդիրը: Պատասխանատու պաշտոնյայի դեմ բողոքը կամ պատասխանատու պաշտոնյայի արդարացի հետաքննությունը կատարելու և խնդիրը լուծելու ունակության վերաբերյալ մտահոգությունները պետք է ներկայացնել գերատեսչին կամ նրա տեղակալին, ով կորոշի, թե ինչպես պետք է հետաքննվի բողոքը:

Գերատեսուչը կամ նրա տեղակալը պետք է համոզված լինեն, որ պատասխանատու պաշտոնյան, ում հանձնարարվել է բողոքի քննումն ու լուծումը, վերապատրաստվել է և գիտի օրենքի և բողոքում նշված խնդրի մասին: Այս աշխատակիցներին տրամադրվող վերապատրաստման աշխատանքները պետք է անդրադառնան նահանգային և դաշնային օրենքներին և կանոններին, ծրագրի ղեկավարման կանոններին, բողոքի հետաքննման և լուծման համար կիրառելի ընթացակարգին, ներառյալ ենթադրյալ անօրինական խտրականությունը (ինչպես օրինակ խտրական ոտնձգություն, ահաբեկում կամ կոպարարություն), որոշում կայացնելու կիրառելի չափանիշներին, համապատասխան ուղղիչ միջոցներին: Նշանակված աշխատակիցը կարող է կապվալ իրավախորհրդատուի հետ, ինչպես սահմանված է գերատեսչի կամ նրա տեղակալի կողմից:

Պատասխանատու պաշտոնյան կամ, եթե կարիք լինի, որևէ վարիչ պետք է որոշի, թե արդյոք հետաքննության և պատասխանին սպասելու ընթացքում անհրաժեշտ են միջոցներ: Եթե որոշվի, որ անհրաժեշտ են միջանկյալ միջոցները, պատասխանատու պաշտոնյան կամ վարիչը պետք է խորհրդակցի գերատեսչի, նրա տեղակալի կամ պատշաճության դեպքում, տնօրենի հետ, մեկ կամ ավելի միջանկյալ միջոցներ կիրառելու համար: Միջանկյալ միջոցները պետք է ուժի մեջ լինեն մինչև պատասխանատու պաշտոնյան կորոշի, որ դրանք այլևս անհրաժեշտ չեն կամ մինչև կրթաշրջանը կհայտնի իր գրավոր վերջնական որոշումը, որը որ ավելի շուտ լինի:

Ծանուցումներ՝

Կրթաշրջանի UCP-ի կանոնները և վարչական կանոնները պետք է փակցնել կրթաշրջանի բոլոր դպրոցներում և գրասենյակներում, ներառյալ հանգստի սենյակներում և աշակերտական ժողովների սենյակում (Education Code 234.1)

Դրանից բացի, ամեն տարի գերատեսուչը կամ նրա տեղակալը պետք է տրամադրի կրթաշրջանի UCP- ի ծանուցումները աշակերտներին, աշխատողներին, կրթաշրջանի աշակերտների ծնողներին/ խնամակալներին, կրթաշրջանի խորհրդատվական հանձնաժողովների անդամներին, դպրոցական խորհրդակցական հանձնաժողովի անդամներին, համապատասխան մասնավոր դպրոցի պաշտոնատար անձանց կամ ներկայացուցիչներին եւ այլ շահագրգիռ կողմերին (5 CCR 4622):

Համայնքային հարաբերություններ

Համընդհանուր գանգատարկման ընթացակարգեր

Ծանուցումը պետք է ներառի՝

1. Հայտարարություն, որ կրթաշրջանը հիմնականում պատասխանատու է դաշնային և նահանգային օրենքներին և կանոնակարգություններին հետևելու համար, ներառյալ անօրինական խտրականության, ահաբեկման, վախացնելու կամ որևէ պաշտպանված խմբի և բոլոր ծրագրերի ու գործողությունների հանդեպ ահաբեկումն արգելելը, որոնք ենթակա են UCP-ի, ինչպես նշված է խորհրդի «UCP-ին ներկայացվող բողոքներ» բաժնում:
2. Հայտարարություն, որ աշակերտի վճարների կամ տեղական կառավարման և պատասխանատվության ծրագրի վերաբերյալ բողոքը կարող է ներկայացվել անանուն, եթե բողոքարկուն տրամադրում է բողոքը պաշտպանող ապացույցներ կամ տեղեկություններ:
3. Հայտարարություն, որ հանրային դպրոցում արձանագրված աշակերտը չպետք է գումար վճարի կրթական ծրագրին մասնակցելու համար, որը կրթաշրջանի կրթական ծրագրի հիմնական մասն է համարվում, ներառյալ ուսումնական և արտաժամյա ծրագրերը:
4. Հայտարարություն, որ աշակերտի վճարների մասին բողոքը պետք է ներկայացվի ոչ ուշ, քան մեկ տարի ենթադրյալ խախտման օրվանից:
5. Հայտարարություն, որ կրթաշրջանը կփակցնի խնամքի տակ գտվող դեռահասների, անտուն աշակերտների և կրթաշրջանում արձանագրված դեռահասների դատարանի դպրոցի աշակերտների, զինվորական ընտանիքների երեխաների, գաղթական աշակերտների և նորեկների ծրագրում արձանագրված գաղթական աշակերտների կրթական իրավունքների վերաբերյալ միօրինականացված ծանուցումը, ինչպես նշված է կրթական օրենսգրքի 48853, 48853.5, 49069.5, 51225.1 և 51225.2 մասերում և բողոքի գործընթացում:
6. Պատասխանատու անձի(անց), պաշտոնի(ների) կամ բաժին(ների) վերաբերյալ տեղեկությունները, ովքեր ի պաշտոնե պետք է ստանան բողոքները:
7. Հայտարարություն, որ բողոքները կհետաքննվեն կրթաշրջանի UCP-ի դրույթներին համապատասխան, և գրավոր որոշումը կուղարկվի բողոքարկուին բողոքը ստանալուց 60 օրերի ընթացքում, եթե այս ժամանակահատվածը չի երկարացվել բողոքարկուի կողմից ներկայացված գրավոր համաձայնությամբ:
8. Հայտարարություն, որ բողոքարկուն իրավունք ունի բողոքարկել կրթաշրջանի որոշումը Կալիֆորնիայի կրթության բաժնում՝ ներկայացնելով գրավոր բողոքարկում, դրան կցելով գանգատի բնօրինակի և կրթաշրջանի որոշման պատճենը, կրթաշրջանի որոշումը ստանալուց 60 օրերի ընթացքում:
9. Հայտարարություն, որը տեղեկացնում է բողոքարկուին քաղաքացիական իրավական պաշտպանության միջոցները, որը ներառում, բայց չի սահմանափակում դատական որոշումները, դատարանի կողմից նշանակված արգելքները կամ այլ իրավական պաշտպանության որոշումներ կամ հրամաններ, որ հասանելի են նահանգային կամ դաշնային հակախտրականության օրենքներով:

Համայնքային հարաբերություններ

Համընդհանուր գանգատարկման քննադատարկումներ

10. Հայտարարություն, որ կրթաշրջանի UCP-ի պատճանները պետք է հասանելի լինեն անվճար:

Առողջության և անվտանգության օրենսգրքի 1596.7925 մասի համաձայն, նահանգային նախադպրոցական առողջական և անվտանգության խնդրահարույց առարկաները հայտնաբերելու համար, ծանուցումը պետք է փակցված լինի Կալիֆորնիայի յուրաքանչյուր պետական նախադպրոցական ծրագրի դասասենյակում՝ տեղական ուսումնական հաստատությունում, որով կտեղեկացնի ծնողներին, խնամակալներին, աշակերտներին և ուսուցիչներին հետևյալի մասին՝

ա. Կալիֆորնիայի կանոնակարգությունների օրենսգրքի Title 5 ծրագրի առողջական և անվտանգության պահանջները կիրառել Կալիֆորնիայի նահանգային նախադպրոցական ծրագրերի հանդեպ՝ HSC-ի 1596,7925 մասի համաձայն:

բ. Վայրը, որտեղից պետք է վերցնել գանգատը ներկայացնելու ֆորմը:

Տարեկան ծանուցումները, պատասխանատու պաշտոնյաների կապի ամբողջական տեղեկությունը և Title IX-ի վերաբերյալ տեղեկությունները, Education Code 221.61-ի համաձայն, պետք է տեղադրել կրթաշրջանի կայքէջում և կարելի է տրամադրել կրթաշրջանի հաստատած սոցիալական լրատվամիջոցների միջոցով, եթե առկա է:

Գերատեսուչը կամ նրա տեղակալը պետք է վստահանան, որ բոլոր աշակերտները և ծնողները/խնամակալները, ներառյալ անգլերենի սահմանափակ իմացությամբ աշակերտները և ծնողները/խնամակալները կարող են կրթաշրջանի կանոնների, ֆորմերի և UCP-ի ծանուցումների վերաբերյալ տեղեկություններ ունենալ:

Եթե կրթաշրջանի աշակերտության 15 տոկոսը կամ ավելին խոսում են մի այլ լեզվով, համաձայն Education Code 234.1 և 48985-ի կրթաշրջանի կանոնները, ֆորմերը և UCP-ի ծանուցումները պետք է թարգմանվեն այդ լեզուներով: Բոլոր դեպքերում, կրթաշրջանը պետք է վստահանա, որ անգլերենի սահմանափակ իմացությամբ ծնողները/խնամակալները կարող են UCP-ի վերաբերյալ տեղեկություններ ունենալ:

Բողոք ներկայացնել

Բողոքը պետք է ներկայացնել պատասխանատու պաշտոնյային, ով պետք է ստացված բողոքների ցանկը պահի, յուրաքանչյուր բողոք կողավորի և թվագրի:

Բոլոր բողոքները պետք է գրավոր ներկայացնել և բողոքարկուն պոտք է ստորագրի այն: Եթե բողոքարկուն չի կարող իր բողոքը գրավոր ներկայացնել, օրինակ՝ հաշմանդամությամբ

Համայնքային հարաբերություններ

Համընդհանուր գանգատարկման ընթացակարգեր

կամ անգրագիտության պատճառով, կրթաշրջանի աշխատակիցները պետք է օգնեն ներկայացնելու բողոքը (5 CCR 4600):

Գանգատները պետք է ներկայացնել հետևյալ կանոնների համաձայն, ըստ կիրառելիության:

1. Ցանկացած գանգատ, որ ենթադրում է կիրառելի նահանգային կամ դաշնային օրենքի կամ կանոնների խախտում կրթաշրջանի կողմից, որ դեկավարում է Ուսումնական խորհրդում նշված ծրագրերը («UCP-ին ենթակա գանգատները» բաժնի 1-ին կետը), կարող է ներկայացվել ցանկացած անհատի, հանրային կառույցի կամ կազմակերպության կողմից (5 CCR 4630):
2. Բողոք կրթական աշխատանքներին մասնակցելու համար աշակերտներից վճարում, կանխավճար և այլ տեսակի գանձումներ կատարելու կանոնը խախտելու կամ LCAP-ի հետ կապված որևէ պահանջի վերաբերյալ, եթե բողոքարկուն փաստեր է ներկայացնում կամ տեղեկություններ, որոնք հանգեցնում են փաստերի բացահայտմանը որը նպաստում է կանոնի խախտման մեղադրանքին: Կրթական աշխատանքներին մասնակցելու համար աշակերտներից անօրինական գանձումներ կատարելու մեղադրանքը կարելի է ներկայացնել դպրոցի տնօրենին կամ գերատեսչին կամ նրա տեղակալին: Այնուամենայնիվ, այսպիսի որևէ բողոք պետք է ներկայացնել խախտումը կատարելու թվականից մինչև մեկ տարվա ընթացքում (Education Code 49013, 52075; 5 CCR 4630):
3. Անօրինական խտրականության (ինչպես օրինակ խտրական ոտնձգություն, ահաբեկում կամ կռվարարություն) բողոքը կարող են ներկայացնել միայն այն անհատները, ովքեր ենթարկվել են անօրինական խտրականության կամ ովքեր հավատացած են, որ որևէ անհատ կամ խումբ ենթարկվել է անօրինական խտրականության: Բողոքը պետք է ներկայացնել անօրինական խտրականության պատահելուց հետո վեց ամսվա ընթացքում կամ անօրինական խտրականության մասին իմանալուց հետո վեց ամսվա ընթացքում: Բողոքը ներկայացնելու ժամկետը կարելի է երկարացնել մինչև 90 օր գրավոր դիմում ներկայացնելով գերատեսչին կամ նրա տեղակալին բացատրելով պատճառը (5 CCR 4630):
4. Երբ անօրինական խտրականության (ինչպես օրինակ խտրական ոտնձգություն, ահաբեկում կամ կռվարարություն) բողոքը անանուն է ներկայացվում, պատասխանատու պաշտոնյան պետք է հետաքննություն կատարի կամ այլ կերպով պատասխանի ըստ պատշաճության, կախված տեղեկության առանձնահատկությունից և վստահելիությունից և մեղադրանքի լրջությունից:
5. Երբ անօրինական խտրականության (ինչպես օրինակ խտրական ոտնձգություն, ահաբեկում կամ կռվարարություն) բողոքարկուն կամ ենթադրյալ գոհը բողոքարկուն չէ և գաղտնապահություն է պահանջում, պատասխանատու պաշտոնյան պետք է բողոքարկուին կամ տուժողին տեղեկացնի, որ այդ պահանջը կարող է սահմանափակել կրթաշրջանի հետաքննություն կատարելու կամ

Համայնքային հարաբերություններ

Համընդհանուր գանգատարկման ընթացակարգեր

անհրաժեշտ միջոցներ ձեռնարկելու կարողությունը: Գաղտնապահության պահանջը հարգելով, կրթաշրջանը, այնուամենայնիվ, ողջամիտ քայլեր է կատարում բողոքը հետաքննելու և լուծելու համար համաձայն պահանջի:

HSC-ի 1596.7925 մասի համաձայն, Նահանգային նախադպրոցական առողջության և անվտանգության հարցերի վերաբերյալ UCP-ի գանգատները պետք է ներառեն հետևյալ հայտարարությունները.

1. Բողոքը ներկայացնել նախադպրոցական ծրագրի ղեկավարին կամ նրա պաշտոնակատարին:
2. Նահանգային նախադպրոցական առողջության և անվտանգության խնդիրների բողոքը, որը վեր է նախադպրոցի ծրագրի ղեկավարի իրավասությունից, պետք է ճիշտ ժամանակին՝ չգերազանցելով 10 օրը, ուղղվի պատշաճ տեղական կրթական մարմնին լուծման համար:
3. Նահանգային նախադպրոցական առողջության և անվտանգության խնդիրների բողոքը կարող է ներկայացվել անանուն: Բողոքարկու ներկայացող անձը պետք է պատասխան ստանա, եթե նա պահանջում է պատասխան: Բողոքի ֆորմը պետք է ներառի, թե արդյոք պատասխանը պահանջվում է: Եթե EC-ի 48985-ի մասը այլ կերպ է կիրառելի, պահանջելու դեպքում, թե պատասխանը, և թե զեկույցը պետք է գրված լինի անզլերենով և այն լեզվով, որով ներկայացվել է բողոքը:
4. Նահանգային նախադպրոցական առողջության և անվտանգության խնդրի բողոքի ֆորմը պետք է նշի բողոքը ներկայացնելու վայրը: Բողոքարկուն կարող է այնքան տեքստ ավելացնել, որքան նա ցանկանում է բողոքը բացատրելու համար:

Միջնորդություն

Բողոքը ստանալուց հետո երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում, պատասխանատու պաշտոնյան կողմերի հետ ոչ պաշտոնապես կքննարկի միջնորդություն օգտագործելու հավանականության մասին: Միջնորդություն կարող է առաջարկվել այն բողոքների դեպքում, երբ մեկից ավելի աշակերտ է ներգրավված և ոչ մի չափահաս: Այնուամենայնիվ, միջնորդություն չպետք է առաջարկվի կամ օգտագործվի սեռական բռնության դեպքում կամ այն դեպքում, երբ կողմերը իրենց ստիպված կզգան միջնորդությանը մասնակցել: Եթե կողմերը համաձայն լինեն միջնորդության հետ, պատասխանատու պաշտոնյան պետք է կատարի բոլոր նախապատրաստությունները այս գործընթացի համար:

Նախքան վրեժխնդրության կամ անօրինական խտրականության (ինչպես օրինակ խտրական ոտնձգություն, ահաբեկում կամ կռվարարություն) բողոքի լուծման համար

Համայնքային հարաբերություններ

Համընդհանուր գանգատարկման ընթացակարգեր

միջնորդության նախաձեռնումը, պատասխանատու պաշտոնյան պետք է վստահանա, որ բոլոր կողմերը համաձայն են, որ միջնորդը տեղեկանա գաղտնի տեղեկության մասին: Պատասխանատու պաշտոնյան պետք է կողմերին հայտնի, որ նրանք իրավունք ունեն ոչ պաշտոնական գործընթացը դադարեցնել ցանկացած ժամանակ:

Եթե օրենքի սահմաններում, միջնորդության միջոցով խնդիրը չուծվի, պատասխանատու պաշտոնյան պետք է շարունակի հետաքննությունը:

Միջնորդության գործընթացը չպետք է երկարացնի կրթաշրջանի բողոքը հետաքննելու և լուծելու համար սահմանած ժամկետը, բացառությամբ, եթե բողոքարկուն գրավոր համաձայնել է ժամկետը երկարացնելու հետ: Եթե միջնորդությունը հաջող ավարտվի, բողոքը հանվում է և կրթաշրջանը կկատարի միայն միջնորդության միջոցով համաձայնեցված գործողությունները: Եթե միջնորդությունը անարդյունք լինի, կրթաշրջանը պետք է շարունակի վարչական կանոնակարգով սահմանված քայլերը:

Բողոքի հետաքննում

Բողոքը ստանալուց հետո մինչև 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում, պատասխանատու պաշտոնյան պետք է սկսի հետաքննություն կատարել:

Հետաքննությունը նախաձեռնելուց հետո, մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում, պատասխանատու պաշտոնյան պետք է բողոքարկուին կամ բողոքարկուի ներկայացուցչին հնարավորություն տա ներկայացնելու բողոքում ներառված տեղեկությունները և պետք է բողոքարկուին կամ նրա ներկայացուցչին տեղեկացնի բողոքին նպաստող ապացույցներ կամ ապացույցներին հանգեցնող տեղեկություններ ներկայացնելու հնարավորություն մասին: Այսպիսի ապացույցներ կամ տեղեկություններ կարելի է ներկայացնել հետաքննության ամբողջ ընթացքում:

Հետաքննություն կատարելիս, պատասխանատու պաշտոնյան պետք է հավաքի բոլոր փաստաթղթերը և վերանայի բոլոր մատչելի արձանագրությունները, գրառումները կամ բողոքին վերաբերող հայտարարությունները, ներառյալ հետաքննության ընթացքում, կողմերից ստացած որևէ լրացուցիչ ապացույց կամ տեղեկություն: Պատասխանատու պաշտոնյան պետք է առանձին հարցազրույց անցկացնի բոլոր վկաների հետ ովքեր բողոքի հետ կապված տեղեկություններ ունեն և կարող են այցելել այն վայրերը, որտեղ տեղի են ունեցել գործողությունները: Պատասխանատու պաշտոնյան համապատասխան պարբերականությամբ, պետք է երկու կողմերին տեղեկացնի հետաքննության ընթացքի մասին:

Վրեժխնդրության կամ անօրինական խտրականության (ինչպես օրինակ խտրական ոտնձգություն, ահաբեկում կամ կռվարարություն) բողոքի հետաքննություն կատարելիս,

Համայնքային հարաբերություններ

Համընդհանուր գանգատարկման ընթացակարգեր

պատասխանատու պաշտոնյան պետք է առանձին և գաղտնի հարցաքննի ենթադրյալ գոհին, ենթադրյալ հանցագործին և վկաներին: Ըստ անհրաժեշտության, անձնակազմի այլ անդամները կամ իրավաբանները կարող են վարել կամ նպաստել հետաքննությանը:

Եթե բողոքարկուն հրաժարվի կրթաշրջանի հետաքննողին մեղադրանքին վերաբերող փաստաթղթեր կամ այլ ապացույցներ ներկայացնել, չհամագործակցել կամ խոչընդոտել, բողոքը կփակվի ապացույցների բացակայության պատճառով: Նմանապես, եթե մեղադրյալը հրաժարվի կրթաշրջանի հետաքննողին մեղադրանքին վերաբերող փաստաթղթեր կամ այլ ապացույցներ ներկայացնել, չհամագործակցի կամ խոչընդոտի հետաքննության աշխատանքները, ապա հավաքած ապացույցների հիման վրա որոշում կկայացվի, որ խախտումը տեղի է ունեցել և միջոցներ կկիրառվի ի օգուտ բողոքարկուի (5 CCR 4631):

Ըստ օրենքի, կրթաշրջանը պետք է մեղադրանքին վերաբերող բոլոր արձանագրությունները և այլ տեղեկությունները մատչելի դարձնի հետաքննողին և չպետք է խոչընդոտի հետաքննության աշխատանքները: Կրթաշրջանի համագործակցությունից հրաժարվելը կհանգեցնի հավաքած ապացույցների հիման վրա դատավճիռ կայացնելուն, ըստ որի խախտումը տեղի է ունեցել և միջոցներ կկիրառի ի օգուտ բողոքարկուի (5 CCR 4621):

HSC-I 1596.7925 մասի համաձայն, նահանգային առողջության և անվտանգության խնդիրների UCP-ի բողոքների համար.

Նախադպրոցի ծրագրի ղեկավարը կամ կրթաշրջանի գերատեսչի պաշտոնյան պետք է՝

1. Բոլոր պատասխանատու ջանքերը գործադրի իր իրավասության սահմաններում ցանկացած խնդիր լուծելու համար: Հետաքննությունները պետք է սկսվեն բողոքը ստանալուց 10 օրերի ընթացքում:
2. Տեղին ներկայացված բողոքին լուծում տալ պատշաճ ժամանակահատվածում, որը չի գերազանցի բողոքը ստանալուց հետո 30 աշխատանքային օրը և բողոքի լուծումը զեկուցել բողոքարկուին՝ այն ներկայացնելուց հետո 45 աշխատանքային օրերի ընթացքում: Եթե նախադպրոցի ծրագրի ղեկավարն է կազմում այս զեկույցը, նա նաև պետք է նույն տեղեկությունը, նույն ժամանակահատվածում զեկուցի կրթաշրջանի գերատեսչի պաշտոնյային:

Վերջնական որոշման ժամանակահատվածը

Վերջնական որոշումը պետք է բողոքարկուին ուղարկվի բողոքը ստանալուց հետո, 60 օրվա ընթացքում, բացառությամբ, եթե ժամկետը երկարացվել է գրավոր համաձայնությամբ: Բողոքն ստանալուց հետո, 30 օրվա ընթացքում, պատասխանատու պաշտոնյան պետք է

Համայնքային հարաբերություններ

Համընդհանուր գանգատարկման ընթացակարգեր

գրավոր զեկույց պատրաստի և բողոքարկուին ուղարկի, ինչպես նկարագրված է «Վերջնական գրավոր որոշում»-ի մեջ: Եթե բողոքարկուն դժգոհ է պատասխանատու պաշտոնյայի որոշումից, բողոքարկուն կարող է հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում բողոք ներկայացնել ուսումնական խորհրդին:

Ուսումնական խորհուրդը կարող է խնդիրը քննարկել ուսումնական խորհրդի հաջորդ ժողովին կամ արտակարգ ժողով գումարել, 60 օրվա ժամկետը պահպանելու համար: Երբ օրենքով պահանջվում է, խնդիրը պետք է փակ դռների հետևում քննարկվի: Ուսումնական խորհուրդը կարող է բողոքարկուին չլսելու որոշում կայացնել, որի դեպքում պատասխանատու պաշտոնյայի որոշումը վերջնական կլինի:

Եթե ուսումնական խորհուրդը լսի բողոքը, պատասխանատու պաշտոնյան պետք է բողոքը ստանալուց հետո՝ 60 օրվա ընթացքում, կամ գրավոր համաձայնագրում նշված ժամկետում, ուսումնական խորհրդի որոշումը ուղարկի բողոքարկուին (5 CCR 4631):

Անօրինական խտրականության (ինչպես օրինակ խտրական ոտնձգություն, ահաբեկում կամ կռվարարություն) որևէ բողոքի պարագայում, մեղադրյալը պետք է տեղեկացվի բողոքարկուի հետ համաձայնության եկած երկարաձգված ժամանակահատվածի վերաբերյալ, նրան պետք է ուղարկվի կրթաշրջանի վերջնական գրավոր որոշումը: Մեղադրյալը, կայացված որոշումից դժգոհ լինելու դեպքում, կարող է բողոք ներկայացնել ուսումնական խորհրդին այնպես ինչպես բողոքարկուն:

Վերջնական գրավոր որոշում

Բոլոր բողոքների համար, կրթաշրջանի գրավոր որոշումը պետք է ներառի՝ (5 CCR 4631)

1. Եզրակացությունը հիմնված է հավաքած փաստերի վրա: Փաստացի որոշման հանգելու համար, պետք է հաշվի առնել հետևյալ գործոնները՝
 - a. Վկանների կատարած ցուցմունքները
 - b. Ներգրավված անհատների հարաբերական վստահելիությունը
 - c. Ինչպես է բողոքարկու անհատն արձագանքել միջադեպին
 - d. Ենթադրյալ վարքագծի հետ կապված որևէ փաստ կամ այլ ապացույց
 - e. Ենթադրյալ մեղադրյալի կողմից անցյալում ցուցաբերված նման վարքագիծ
 - f. Բողոքարկուի կողմից անցյալում կատարված կեղծ մեղադրանքներ
2. Օրենքի եզրակացություն(ներ)
3. Բողոքի կարգադրում
4. Այսպիսի կարգադրման բացատրություն
Վրեժխնդրության կամ անօրինական խտրականության (ինչպես օրինակ խտրական ոտնձգություն, ահաբեկում կամ կռվարարություն) բողոքի համար բողոքի կարգադրումը պետք է ներառի յուրաքանչյուր մեղադրանքի համար մի որոշում՝ թե արդյոք վրեժխնդրություն կամ անօրինական խտրականություն է պատահել:

Համայնքային հարաբերություններ

Համընդհանուր գանգատարկման ընթացակարգեր

Թշնամական միջավայրի գոյություն ունենալու որոշումը կարող է ներառել հետևյալները՝

- a. Ինչպես է վատ վարքագիծը ազդել մեկ կամ ավելի աշակերտների կրթության վրա
 - b. Վատ վարքի տեսակը, հաճախականությունը և տևողությունը
 - c. Ենթադրյալ գոհի և մեղադրյալի հարբերությունը
 - d. Ցուցաբերած վարքի մեջ ներառված անհատների թիվը և ում էր ուղղված այդ վարքը
 - e. Դպրոցի չափը, միջադեպի վայրը և հանգամանքները
 - f. Դպրոցում պատահած այլ միջադեպեր տարբեր անձանց մասնակցությամբ
5. Ուղղիչ գործողություն(ներ), ներառյալ կատարված կամ կատարվելիք որևէ գործողություն բողոքի մեջ ներառված մեղադրանքին անդրադառնալու համար, ներառյալ աշակերտի վճարումների վերաբերյալ բողոքներին, մի միջոց, որը համապատասխանում է կրթական օրենսգրքի 49013 բաժնին և 5 CCR 4600 կետին:

Անօրինական խտրականության (ինչպես օրինակ խտրական ոտնձգություն, ահաբեկում կամ կռվարարություն) բողոքի համար, ծանուցումը, ըստ օրենքի, կարող է պարունակել՝

- a. Մեղադրյալի վրա դրված ուղղիչ գործողություններ:
 - b. Բողոքարկուին կամ բողոքարկման առարկան անհատին առաջարկված կամ տրամադրված անհատական միջոցներ, բայց այս տեղեկությունները չպետք է հայտնել մեղադրյալին:
 - c. Օրինավոր միջոցներ, որ դպրոցը ձեռնարկել է թշնամական միջավայրը վերացնելու և կանխելու համար:
6. Կրթաշրջանի որոշումը բողոքարկելու և 15 օրվա ընթացքում CDE-ին դիմելու նրա իրավունքի և ընթացակարգի վերաբերյալ ծանուցումը պետք է ուղարկվի բողոքարկուին և մեղադրյալին :

Որոշումը կարող է ներառել հետագայում կիրառվող ընթացակարգը՝ միջադեպը կամ վրեժխնդրությունը կանխելու և հետագա խնդիրները զեկուցելու համար:

Կրթաշրջանի փաստաբանի հետ խորհրդակցելով, որոշման համապատասխան մասի վերաբերյալ տեղեկությունը պետք է հաղորդվի տուժող կողմին, ով բողոքարկուին չէ, և մյուս կողմերին, ովքեր կարող են ներգրավված լինել որոշման կայացման մեջ կամ տուժած լինեն բողոքից, եթե կողմերի գաղտնիությունը պահպանվում է: Անօրինական խտրականության բողոքը (ինչպես օրինակ խտրական ոտնձգություն, ահաբեկում կամ կռվարարություն), տուժողին ներկայացվող կրթաշրջանի որոշման ծանուցումը պետք է ներառի տեղեկություններ

Համայնքային հարաբերություններ

Համընդհանուր գանգատարկման ընթացակարգեր

մեղադրվողի հանդեպ կիրառվող ցանկացած պատժամիջոցի մասին, որն ուղղակիորեն վերաբերում է տուժողին:

Եթե բողոքը առնչվում է սահմանափակ անգլերենի իմացությամբ աշակերտին կամ ծնողին/խնամակալին և ներգրավված աշակերտը արձանագրված է այնպիսի դպրոցում, որտեղ աշակերտների 15 տոկոսը կամ ավելին աշակերտներ են, ում մայրենի լեզուն անգլերենը չէ, ապա որոշումը պետք է նաև թարգմանվի նրանց հասանելի լեզվով՝ կրթության օրենսգրքի 48985 մասի համաձայն: Մնացած բոլոր պարագաներում կրթաշրջանը սահմանափակ անգլերենի իմացությամբ ծնողներին/խնամակալներին հնարավորություն կտա օգտվել համապատասխան բոլոր տեղեկություններից:

Ըստ օրենքի, անօրինական խտրականության (ինչպես օրինակ խտրական ոտնձգություն, ահաբեկում կամ կովարարություն) բողոքի համար, որոշումը պետք է ներառի բողոքարկուին ուղղված ծանուցում, որ՝

- a. Բողոքարկուն կարող է դիմել քաղաքացիական դատարան, կրթաշրջանի բողոքարկման ընթացակարգից դուրս, ներառյալ միջամտության կենտրոնից կամ հանրային/մասնավոր փաստաբանի օգնության դիմել, CDE-ին բողոք ներկայացնելուց 60 օրվա ընթացքում (Education Code 262.3):
- b. 60 օրվա ժամկետը չի վերաբերում այն բողոքներին որ դատական օգնություն են փնտրում նահանգային դատարանում կամ խտրականության բողոքարկումներ ըստ դաշնային օրենքի (Education Code 262.3):
- c. Ազգի, գույնի ծագման, սեռի, անկարողության կամ տարիքի հետ կապված բողոքարկումները, նույնպես կարելի է ներկայացնել ԱՄՆ-ի կրթական վարչության քաղաքացիական իրավունքների գրասենյակին՝ www.ed.gov/ocr կայք այցելելով, ենթադրյալ խտրականության միջադեպից 180 օրվա ընթացքում:

Նահանգային նախադպրոցական առողջության և անվտանգության խնդիրների վերաբերյալ UCP-ի գանգատների համար՝ HSC-ի 1596.7925 մասի համաձայն, պետք է լինի.

1. Հայտարարություն, ըստ որի, եթե բողոքարկուին չի բավարարում նախադպրոցական ծրագրի ղեկավարի կամ կրթաշրջանի գերատեսչի պաշտոնյայի կողմից տրված լուծումը, ապա նա իրավունք ունի բողոքը ներկայացնել տեղական կրթական գրասենյակի ղեկավարող անձնակազմին՝ LEA—ի ղեկավարող խորհրդի կամ մարմնի կողմից նշանակված լուծման ժամանակ:
2. Հայտարարություն, ըստ որի, եթե բողոքարկուն բավարարված չէ նախադպրոցական ծրագրի ղեկավարի կամ կրթաշրջանի գերատեսչի կողմից առաջարկված լուծմամբ, իրավունք ունի բողոքարկել այն Հանրային ուսուցման նահանգային գերատեսչին՝ գեկույցի 30 օրվա ընթացքում:

Համայնքային հարաբերություններ

Համընդհանուր գանգատարկման ընթացակարգեր

3. Հայտարարություն, որ բողոքարկուն պետք է հետևի 5 CCR-ի 4632 մասի գանգատարկման պահանջներին:
4. Հայտարարություն, ըստ որի Հանրային ուսուցման գերատեսուչը կամ նրա պաշտոնյան պետք է հետևեն 5 CCR-ի 4633 մասի պահանջներին և պետք է գանգատի հիմքը բնութագրող գրավոր որոշում ներկայացնեն նահանգային կրթության խորհրդին, նահանգային նախադպրոցական առողջության և անվտագության հարցերով LEA-ի արձագանքը՝ HSC-ի 1596.7925 մասի համաձայն և դրա լուծումը կամ առաջարկվող լուծումը, և անհրաժեշտության դեպքում, գանգատի մեջ ներկայացվող առաջարկված լուծումը, երբ տարբեր է LEA-ի կողմից ներկայացված լուծումից:
5. Հայտարարություն, ըստ որի LEA-ը պետք է ներկայացնի բոլոր նախադպրոցական առողջության և անվտագության խնդիրների բնույթի և լուծման վերաբերյալ ամփոփված տվյալները LEA-ի վարչական շրջանի դպրոցների գորատեսչին և ղեկավարող խորհրդին կամ մարմնին եռամսյակային կտրվածքով: Չեկույցը պետք է ներառի գանգատների քանակը՝ ըստ ընդհանուր խնդրի առարկայի, լուծված և չլուծված խնդիրների քանակը:
6. Հայտարարություն, ըստ որի բոլոր գանգատներն ու պատահասանները հասանելի են հանրությանը:

Ուղղիչ գործողություններ

Երբ պարզվի, որ բողոքը արժեվորված է, պատասխանատու պաշտոնյան պետք է օրենքով թույլատրված համապատասխան ուղղիչ գործողություններ ձեռնարկի: Համապատասխան ուղղիչ գործողությունները կարող են կենտրոնանալ ընդհանուր դպրոցի կամ կրթաշրջանի կանոնների ամրապնդում, աշխատակիցների, անձնակազմի և աշակերտների վերապատրաստում, դպրոցի կանոնների արդիականացում կամ դպրոցի մթնոլորտի հարցաշար:

Եթե հանրային դպրոցը կամ LEA-ը հիմք է տեսնում կրծքով կերակրող աշակերտին պատշաճ հարմարություններով ապահովելու, առանց ուսումնական բովանդակության դասերի (9-րդ մինչև 12-րդ դասարաններ) և/կամ խնամքի տակ գտնվող աշակերտների կրթության, անտուն աշակերտների, դատարանի դպրոցի նախկին աշակերտների, ովքեր այժմ արձանագրված են կրթաշրջանում և զինվորական ընտանիքների աշակերտների բողոքի վերաբերյալ, հանրային դպրոցը կամ LEA-ը օգնություն կտրամադրի տուժող աշակերտին:

Վրեժխնդրության կամ անօրինական խտրականության (ինչպես օրինակ խտրական ոտնձգություն, ահաբեկում կամ կռվարարություն), բողոքի համար համապատասխան

Համայնքային հարաբերություններ

Համընդհանուր գանգատարկման ընթացակարգեր

միջոցներ, որոնք կարող են առաջարկվել գոհին, բայց չհաղորդվել մեղադրյալին, կարող է ներառել, բայց չսահմանափակվել, հետևյալները՝

1. Խորհրդատվություն
2. Ուսումնական աջակցություն
3. Առողջական ծառայություններ
4. Ուղեկցորդ նշանակել, որպեսզի գոհը կարողանա ապահով շրջել դպրոցում
5. Տեղեկություն մատչելի միջոցների մասին և ինչպես զեկուցել նմանատիպ միջադեպերը կամ վրեժխնդրությունը
6. Չոհին առանձնացնել միջադեպի մեջ ներգրավված անձանցից, բայց ոչ պատժի տեսքով
7. Վերականգնող արդարադատություն
8. Հետևել վստահանալու, որ վարքագծի դրսևորումը դադարել և վրեժխնդրության դեպքեր չեն եղել:

Վրեժխնդրության կամ անօրինական խտրականության (ինչպես օրինակ խտրական ոտնձգություն, ահաբեկում կամ կռվարարություն) բողոքի համար, համապատասխան ուղղիչ գործողությունները, որ կենտրոնանում է օրինազանց աշակերտի վրա, կարող է ներառել, բայց չսահմանափակվել, հետևյալները՝

1. Մի այլ դասարան կամ դպրոց փոխադրել համաձայն օրենքի
2. Ծնողի/խնամակալի հետ ժողով
3. Կրթություն այն մասին, թե վարքագիծը ինչպես է ազդում մյուսների վրա
4. Դրական վարքի օժանդակություն
5. Հանձնարարել աշակերտի հաջողությունները ուսումնասիրող հանձնախմբին (SST)
6. Չրկել արտադպրոցական կամ արտադասարանական աշխատանքներից, համաձայն օրենքի
7. Պատժամիջոցներ, ինչպես օրինակ, կախակայում կամ հեռացում, համաձայն օրենքի

Երբ պարզվի, որ աշխատակիցը վրեժխնդրություն կամ անօրինական խտրականություն (ինչպես օրինակ խտրական ոտնձգություն, ահաբեկում կամ կռվարարություն) է կատարել, կրթաշրջանը պետք է պատժամիջոցներ ձեռք առնի, ընդհուպ մինչև աշխատանքից ազատում, համաձայն գործող օրենքի և կոլեկտիվ բանակցությունների պայմանագրի:

Կրթաշրջանը կարող է վերապատրաստում և այլ միջամտություններ տրամադրել ամբողջ դպրոցի համայնքին, որպեսզի վստահ լինի, որ աշակերտները, անձնակազմը և ծնողները/խնամակալները հասկանում են, թե ինչ վարքագիծ է անօրինական խտրականություն (ինչպես օրինակ խտրական ոտնձգություն, ահաբեկում կամ կռվարարություն) համարվում, որ կրթաշրջանը դա չի հանդուրժում և ինչպես զեկուցել և արձագանքել դրան:

Համայնքային հարաբերություններ

Համընդհանուր գանգատարկման ընթացակարգեր

Երբ բողոքը իրենից կարևորություն է ներկայացնում, բողոքողին կամ վնաս կրած այլ անձին համապատասխան միջոցներ են տրամադրվում:

Եթե գանգատը, որը ենթադրում է անհամապատասխանություն աշակերտների վճարների, կանխավճարների և այլ ծախսերի, տարրական դպրոցներում աշակերտների մարմնամարզության դասի բուհերի և LCAP-ի որևէ պահանջի վերաբերյալ օրենքների հետ, հիմք ունենա, ապա կրթաշրջանը պետք է միջոցներ տրամադրի բոլոր տուժված աշակերտներին և ծնողներին/խնամակալներին՝ համաձայն նահանգային կրթական խորհրդի կանոնակարգի ընթացակարգերի (Education Code 49013, 51223, 52075):

Գանգատները, որոնք ենթադրում են անհամապատասխանություն աշակերտների վճարների օրենքների հետ կապված, կրթաշրջանը պետք է բարեխղճորեն, ողջամիտ կերպով ջանք գործադրելով, հայտնաբերի և ամբողջությամբ վերադարձնի բոլոր վնաս կրած աշակերտներին և ծնողներին/խնամակալներին, ովքեր վճարել են անօրինական գանձումների համար, բողոքը ներկայացնելուց հետո մեկ տարվա ընթացքում (Education Code 49013; 5 CCR 4600):

Բողոք ներկայացնել Կալիֆորնիայի կրթական վարչությանը

UCP-ի ենթակա որևէ կոնկրետ դաշնային կամ նահանգային ծրագրի գանգատի վերաբերյալ կրթաշրջանի վերջնական գրավոր որոշումից դժգոհ որևէ բողոքարկու կարող է գրավոր բողոք ներկայացնել CDE-ին կրթաշրջանի որոշումը ստանալուց հետո 15 օրվա ընթացքում (5 CCR 4632):

Բողոքարկուն պետք է նշի որոշման դեմ բողոքարկելու հիմքը և թե ինչպես են կրթաշրջանի որոշման փաստերը սխալ եղել և/կամ օրենքը խախտվել է: Բողոքը պետք է ներկայացվի CDE-ին՝ նախապես ներկայացված գանգատի պատճենի և այդ բողոքի վերաբերյալ կրթաշրջանի որոշման պատճենը (5 CCR 4632):

Երբ անօրինական խտրականության բողոքի պատասխանողը (ինչպես օրինակ խտրական ոտնձգություն, ահաբեկում կամ կռվարարություն) բավարարված չէ կրթաշրջանի վերջնական գրավոր որոշմամբ, նա բողոքարկուի նման կարող է գանգատ ներկայացնել CDE-ին:

Երբ CDE-ը հայտնի, որ կրթաշրջանի որոշումը բողոքարկվել է, գերատեսուչը կամ նրա տեղակալը պետք է CDE-ին ուղարկեն հետևյալ փաստաթղթերը (5 CCR 4633)՝

1. Բնօրինակ բողոքագրի պատճեն
2. Գրավոր որոշման պատճեն
3. Կրթաշրջանի կատարած հետաքննության բնույթի և ծավալի ամփոփում, եթե ներառված չէ որոշման մեջ:

Գլենդելի հանրային դպրոցների կրթաշրջան

AR 1312.3

Վարչական կանոնակարգ

Էջ 15-ը 15-ից

Համայնքային հարաբերություններ

Համընդհանուր գանգատարկման ընթացակարգեր

4. Հետաքննության գործերի պատճենը, ներառյալ, բայց ոչ սահմանափակված, բոլոր գրառումները, հարցազրույցները և կողմերի ներկայացրած և հետաքննողի հավաքած փաստաթղթերը:
5. Բողոքը լուծելու համար ձեռնարկված գործողության զեկույց
6. Կրթաշրջանի բողոքարկման համընդհանուր գործընթացի պատճեն
7. CDE-ի պահանջով առնչվող այլ տեղեկություններ

Կանոններն ընդունվել են՝

08/1985թ.

Կանոնները վերանայվել են՝

07/16/1991; 11/03/1992; 10/07/1997; 12/17/2002;
06/27/2006; 11/16/2007; 08/24/2010; 10/24/2011;
01/30/2014; 05/06/2014; 11/18/2016; 09/01/2017;
02/06/2018; 05/25/2018; 06/07/2019

(Նախկինում՝ AR 1312)