

Համայնքային հարաբերություններ

Բողոքի համընդհանուր ընթացակարգեր

Եթե Ուսումնական խորհուրդը Կրթաշրջանի այլ առանձնահատուկ կանոններ չներկայացնի, ապա Բողոքի համընդհանուր այս ընթացակարգերը (UCP) կօգտագործվեն միայն BP 1312.3-ում նշված բողոքները քննելու և լուծելու համար:

Պատասխանատու պաշտոնյաներ

Կրթաշրջանն անհատ(ներ), պաշտոն(ներ) կամ բաժանմունք(ներ) է նշանակում, որոնք պատասխանատու են ներկայացված բողոքներին անդրադառնալու համար՝ հետևելով նահանգային և դաշնային քաղաքացիական իրավունքների մասին օրենքներին: Այդ անհատ(ներ)ը, պաշտոն(ներ)ը կամ բաժանմունք(ներ)ը ծառայում են որպես պատասխանատու պաշտոնյաներ՝ անօրինական խտրականությունները (ինչպես օրինակ խտրական ոտնձգություն, ահաբեկում կամ բռնարարքներ) հարթելու համար, ինչպես նշված է AR 5145.3-ի «ոչ խտրականություն/ոտնձգություն» բաժնում: Պատասխանատու պաշտոնյաները կստանան և կհամադրեն հետաքննության արդյունքներն օրենքին համահունչ:

Դևյոն Բելլի Բինգ, Գերատեսուչի օգնական – Կրթական ծառայություններ
223 North Jackson Street
Glendale, CA 91206
(818) 241-3111, ներքին հ. 1208
kking@gusd.net

Դևյոն Մարինե Ավագյան, Տնօրեն – Արդարություն, մատչելիություն և ընտանիքների ներգրավվածություն
223 North Jackson Street
Glendale, CA 91206
(818) 241-3111, ներքին հ. 1457
mavagyan@gusd.net

Պատասխանատու պաշտոնյան, ով ստանում է բողոքը, կարող է այդ բողոքի քննությունը և լուծումը հանձնարարել մի այլ պատասխանատու պաշտոնյայի: Եթե մի այլ պատասխանատու պաշտոնյա է նշանակվել բողոքը հետաքննելու համար, ապա պատասխանատու պաշտոնյան պետք է ժամանակին տեղեկացնի բողոքողին և պատասխանողին, եթե հարկն է:

Ոչ մի դեպքում չպետք է նշանակել մի պատասխանատու պաշտոնյայի, ով կողմնակալություն կամ շահերի բախում ունի, որը թույլ չի տա պատասխանատու պաշտոնյային անկողմնակալ կերպով քննությունը կատարել և լուծել խնդիրը: Պատասխանատու պաշտոնյայի դեմ բողոքը կամ պատասխանատու պաշտոնյայի

Համայնքային հարաբերություններ

Բողոքի համընդհանուր ընթացակարգեր

արդարացի քննությունը կատարելու և խնդիրն անկողմնակալ կերպով լուծելու ունակության վերաբերյալ մտահոգությունները պետք է ներկայացնել գերատեսուչին կամ նրա հանձնակատարին, ով կորոշի, թե ինչպես պետք է քննվի բողոքը:

Գերատեսուչը կամ նրա հանձնակատարը պետք է համոզված լինեն, որ պատասխանատու պաշտոնյան, ում հանձնարարվել է բողոքի քննումն ու լուծումը, վերապատրաստվել է և գիտի բողոքում նշված խնդրի վերաբերյալ օրենքի և ծրագրերի մասին: Այս աշխատակիցներին տրամադրվող վերապատրաստումը պետք է անդրադառնա ծրագրի ղեկավարման նահանգային և դաշնային օրենքներին և կանոնակարգերին, բողոքի քննման և լուծման համար կիրառելի ընթացակարգին, ներառյալ անօրինական խտրականության մեղադրանքը (ինչպես օրինակ խտրական ոտնձգություն, ահաբեկում կամ բռնարարքներ), բողոքների վերաբերյալ որոշումներ կայացնելու կիրառելի չափանիշները և համապատասխան ուղղիչ միջոցները: Նշանակված աշխատակիցը կարող է կապվել իրավախորհրդատուի հետ, ինչպես սահմանված է գերատեսուչի կամ նրա հանձնակատարի կողմից:

Պատասխանատու պաշտոնյան կամ, եթե կարիք լինի, որևէ վարչական ղեկավար, պետք է որոշեն, թե քննության և պատասխանին սպասելու ընթացքում արդյոք անհրաժեշտ են միջանկյալ միջոցառումներ: Եթե որոշվի, որ անհրաժեշտ են միջանկյալ միջոցառումներ, պատասխանատու պաշտոնյան կամ վարչական ղեկավարը պետք է խորհրդակցեն գերատեսուչի, նրա հանձնակատարի կամ եթե հարկն է, դպրոցի տնօրենի հետ, մեկ կամ ավելի միջանկյալ միջոցառումներ կիրառելու համար: Միջանկյալ միջոցները պետք է ուժի մեջ լինեն մինչև պատասխանատու պաշտոնյան որոշի, որ դրանք այլևս անհրաժեշտ չեն կամ մինչև Կրթաշրջանը հայտնի իր գրավոր վերջնական որոշումը. որը որ առաջինը լինի:

Ծանուցումներ

Կրթաշրջանի UCP-ի քաղաքականությունը և վարչական կանոնակարգերը պետք է փակցվեն Կրթաշրջանի բոլոր դպրոցներում և գրասենյակներում, ներառյալ հանգստի սենյակները և աշակերտական խորհրդի ժողովների սենյակը (Կրթության օրենսգրքի 234.1)

Ի հավելումն, գերատեսուչը կամ նրա հանձնակատարը Կրթաշրջանի UCP-ի ծանուցումներն ամեն տարի պետք է տրամադրեն աշակերտներին, աշխատողներին, Կրթաշրջանի աշակերտների ծնողներին/խնամակալներին, Կրթաշրջանի և դպրոցների խորհրդատվական հանձնաժողովների անդամներին, համապատասխան մասնավոր դպրոցի պաշտոնատար անձանց կամ ներկայացուցիչներին և այլ շահագրգիռ կողմերին (5 CCR 4622)

Համայնքային հարաբերություններ

Բողոքի համընդհանուր ընթացակարգեր

Ծանուցումը պետք է ներառի՝

1. Հայտարարություն, որ Կրթաշրջանը հիմնականում պատասխանատու է դաշնային և նահանգային օրենքներին և կանոնակարգերին հետևելու համար, ներառյալ անօրինական խտրականության, ոստնձգության, սահաբեկման կամ բռնարարքների արգելումը որևէ պաշտպանված խմբի, բոլոր ծրագրերի ու գործունեությունների նկատմամբ, որոնք ենթակա են UCP-ին, ինչպես նշված է Խորհրդի քաղաքականության «UCP-ին ենթակա բողոքներ» բաժնում:
2. Բողոքների ընդունման համար պատասխանատու պաշտոնի անվանումը, ներկայումս այդ պաշտոնը զբաղեցնող անձի(անձանց) տվյալները, էթե հայտնի են, և հայտարարություն, որ այդ անձինք տեղյակ են այն օրենքներին և ծրագրերին, որոնք իրենց հանձնարարված է հետաքննել:
3. Հայտարարություն այն մասին, որ UCP-ի բողոքը պետք է ներկայացվի ենթադրյալ խախտման դեպքից ոչ ուշ, քան մեկ տարվա ընթացքում:
4. Հայտարարություն այն մասին, որ ապօրինի խտրականության, հետապնդման, սահաբեկման կամ բռնության մեղադրանքով բողոքների դեպքում, UCP-ի բողոքը պետք է ներկայացվի ենթադրյալ պատահարի օրվանից ոչ ուշ, քան վեց ամսվա ընթացքում կամ այն օրը, երբ բողոքողն առաջին անգամ իմացել է ենթադրյալ պատահարի փաստի մասին:
5. Հայտարարություն այն մասին, որ աշակերտների վարձավճարների կամ տեղական վերահսկողության և հաշվետվության ծրագրի (LCAP) վերաբերյալ բողոքը կարող է ներկայացվել անանուն կերպով, էթե բողոքողը տրամադրում է ապացույցներ կամ տեղեկություններ, որոնք բողոքը հիմնավորող փաստարկներ են:
6. Հայտարարություն, որ հանրային դպրոցում արձանագրված աշակերտը չպետք է վճարի ուսումնական ծրագրին կամ գործունեությանը մասնակցելու համար, որը Կրթաշրջանի ուսումնական ծրագրի հիմնական մասն է, ներառյալ՝ ուսումնական ծրագրի մեջ ներառված և ծրագրից դուրս գործունեությունները:
7. Հայտարարություն, որ Կրթաշրջանը կփակցնի խնամքի տակ գտվող դեռահասների, անօթևան աշակերտների և Կրթաշրջանում արձանագրված դեռահասների, դատարանի դպրոցի աշակերտների, զինվորական ընտանիքների երեխաների, գաղթական աշակերտների և նորեկների ծրագրում արձանագրված գաղթական աշակերտների կրթական իրավունքների վերաբերյալ ստանդարտացված ծանուցումը, ինչպես նշված է Կրթության օրենսգրքի 48853, 48853.5, 49069.5, 51225.1 և 51225.2 մասերում և բողոքի գործընթացում:

Համայնքային հարաբերություններ

Բողոքի համընդհանուր ընթացակարգեր

8. Հայտարարություն, որ բողոքները կքննվեն Կրթաշրջանի UCP-ի դրույթներին համապատասխան, և գրավոր որոշումը կուղարկվի բողոքողին՝ բողոքը ստանալուց 60 օրվա ընթացքում, եթե այս ժամկետը չի երկարացվել բողոքողի գրավոր համաձայնությամբ:
9. Հայտարարություն, որ բողոքողն իրավունք ունի բողոքարկել Կրթաշրջանի հետաքննության հաշվետվությունը Կալիֆոռնիայի կրթության վարչությունում՝ ներկայացնելով գրավոր բողոքարկում UCP-ի ենթակայության շրջանակներում գտնվող ծրագրերի վերաբերյալ, դրան կցելով բողոքի բնօրինակի և Կրթաշրջանի որոշման պատճենները, Կրթաշրջանի որոշումը ստանալուց 15 օրվա ընթացքում:
10. Հայտարարություն, որը տեղեկացնում է բողոքողին քաղաքացիական իրավական պաշտպանության միջոցների մասին, որը ներառում է, բայց չի սահմանափակվում դատական որոշումները, դատարանի կողմից նշանակված արգելքները կամ այլ իրավական պաշտպանության որոշումներ կամ հրամաններ, որ առկա են նահանգային կամ դաշնային հակախտրականության օրենքներում, եթե վերաբերում է:
11. Հայտարարություն, որ Կրթաշրջանի UCP-ի պատճենները հասանելի են անվճար:

Տարեկան ծանուցումները, պատասխանատու պաշտոնյաների հետ կապվելու ամբողջական տեղեկությունը և Title IX-ի վերաբերյալ տեղեկությունները, Կրթության օրենսգրքի 221.61 մասի համաձայն, պետք է տեղադրել Կրթաշրջանի կայքում և կարելի է տրամադրել Կրթաշրջանի հաստատած սոցիալական ցանցերի միջոցով, եթե առկա են:

Գերատեսուչը կամ նրա հանձնակատարը պետք է վստահանան, որ բոլոր աշակերտները և ծնողները/խնամակալները, ներառյալ անգլերենի սահմանափակ իմացությամբ աշակերտները և ծնողները/խնամակալները հասու են Կրթաշրջանի քաղաքականությանը, կանոններին, դիմումների ձևերին և UCP-ի վերաբերյալ ծանուցումներին:

Եթե Կրթաշրջանի որոշակի դպրոցի աշակերտների 15 տոկոսը կամ ավելին խոսում են անգլերենից տարբեր միևնույն՝ իրենց հիմնական լեզվով, ապա համաձայն Կրթության օրենսգրքի 234.1 և 48985 բաժինների՝ Կրթաշրջանի քաղաքականությունը, կանոնները, դիմումների ձևերը և UCP-ի վերաբերյալ ծանուցումները պետք է թարգմանվեն այդ լեզուներով: Բոլոր դեպքերում, Կրթաշրջանը պետք է վստահանա, որ անգլերենի սահմանափակ իմացությամբ ծնողները/խնամակալները, հնարավորության սահմաններում, հասու են UCP-ի վերաբերյալ տեղեկություններին:

Համայնքային հարաբերություններ

Բողոքի համընդհանուր ընթացակարգեր

Բողոք ներկայացնելը

Բողոքը պետք է ներկայացնել պատասխանատու պաշտոնյային, ով պետք է պահի ստացված բողոքների ցուցակը, յուրաքանչյուր բողոք կողավորի և թվագրի:

Բոլոր բողոքները պետք է ներկայացնել գրավոր և բողոքողի կողմից ստորագրված: Եթե բողոքողը չի կարող իր բողոքը գրավոր ներկայացնել, օրինակ՝ հաշմանդամության կամ անգրագիտության պատճառով, Կրթաշրջանի աշխատակիցները պետք է կօգնեն նրան բողոքը ներկայացնել: (5 CCR 4600)

Բողոքները պետք է ներկայացվեն հետևյալ կանոնների համաձայն, ըստ կիրառելիության:

1. Ցանկացած բողոք, որ ենթադրում է կիրառելի նահանգային կամ դաշնային օրենքի կամ կանոնների խախտում Կրթաշրջանի կողմից, որոնք կառավարում են Ուսումնական խորհրդում նշված ծրագրերը («UCP-ին ենթակա բողոքները» բաժնի 1-ին կետը), կարող է ներկայացվել ցանկացած անհատի, հանրային կառույցի կամ կազմակերպության կողմից (5 CCR 4630)
2. Ուսումնական աշխատանքներին մասնակցելու համար աշակերտներից վճար, կանխավճար և այլ տեսակի գանձումների վերաբերյալ խախտումների կամ LCAP-ի հետ կապված որևէ պահանջի վերաբերյալ բողոքը կարող է ներկայացվել անանուն, եթե բողոքողը փաստեր կամ տեղեկություններ է ներկայացնում, որոնք հանգեցնում են խախտման բացահայտմանը: Աշակերտներից անօրինական գանձումներ կատարելու մասին բողոքը կարելի է ներկայացնել դպրոցի տնօրենին, գերատեսուչին կամ նրա հանձնակատարին:
3. UCP-ի բողոքը պետք է ներկայացվի ենթադրյալ խախտումը կատարելու օրվանից ոչ ուշ, քան մեկ տարվա ընթացքում: LCAP-ի հետ կապված բողոքների համար, ենթադրյալ խախտման ամսաթիվն այն օրն է, երբ Վարչաշրջանի դպրոցների գերատեսուչը հաստատում է LCAP-ը, որն ընդունվել էր Խորհրդի կողմից: (5 CCR 4630)
4. Անօրինական խտրականության մեղադրանքով (ինչպես օրինակ խտրական ոտնձգություն, ահաբեկում կամ բռնարարք) բողոքը կարող են ներկայացնել միայն անհատը, ով ենթարկվել է անօրինական խտրականության կամ ով հավատացած է, որ որևէ անհատ կամ խումբ ենթարկվել է անօրինական խտրականության կամ պատշաճ կերպով լիազորված ներկայացուցիչը, որը պնդում է, որ անհատ աշակերտը ենթարկվել է խտրականության, ոտնձգության, ահաբեկման կամ բռնարարքների: Բողոքը պետք է ներկայացնել ենթադրյալ անօրինական խտրականության պատահարից հետո վեց ամսվա ընթացքում կամ ենթադրյալ անօրինական խտրականության մասին իմանալուց հետո վեց ամսվա ընթացքում:

Համայնքային հարաբերություններ

Բողոքի համընդհանուր ընթացակարգեր

Բողոքը ներկայացնելու ժամկետը կարելի է երկարաձգել մինչև 90 օրվա՝ բողոքողի կողմից գրավոր դիմում ներկայացնելով գերատեսուչին կամ նրա հանձնակատարին՝ բացատրելով պատճառը (5 CCR 4630)

5. Երբ անօրինական խտրականության (ինչպես օրինակ խտրական ոտնձգություն, ահաբեկում կամ բռնարարք) բողոքն անանուն է ներկայացվում, պատասխանատու պաշտոնյան պետք է հետաքննություն կատարի կամ այլ կերպով արձագանքի ըստ պատշաճի՝ կախված տեղեկության առանձնահատկությունից, վստահելիությունից և մեղադրանքի լրջությունից:
6. Երբ անօրինական խտրականության դեմ (ինչպես օրինակ խտրական ոտնձգություն, ահաբեկում կամ բռնարարք) բողոքողը կամ ենթադրյալ գոհը, որը բողոքողը չէ, գաղտնիություն է պահանջում, պատասխանատու պաշտոնյան պետք է բողոքողին կամ տուժողին տեղեկացնի, որ այդ պահանջը կարող է սահմանափակել Կրթաշրջանի հետաքննություն կատարելու կամ անհրաժեշտ միջոցներ ձեռնարկելու կարողությունը: Գաղտնիության պահանջը հարգելով՝ Կրթաշրջանն, այնուամենայնիվ, ողջամիտ քայլեր է կատարում բողոքը հետաքննելու և լուծելու համար՝ պահանջից ելնելով:

Միջնորդություն

Բողոքը ստանալուց հետո երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում, պատասխանատու պաշտոնյան կողմերի հետ ոչ պաշտոնական կարգով կքննարկի միջնորդություն օգտագործելու հավանականությունը: Միջնորդություն կարող է առաջարկվել այն բողոքների դեպքում, երբ մեկից ավելի աշակերտ է ներգրավված և ոչ մի չափահաս: Այնուամենայնիվ, միջնորդություն չպետք է առաջարկվի կամ օգտագործվի սեռական բռնության դեպքերում կամ այն դեպքում, երբ կողմերը իրենց պարտադրված կզգան միջնորդությանը մասնակցել: Եթե կողմերը համաձայն լինեն միջնորդության հետ, պատասխանատու պաշտոնյան պետք է կատարի բոլոր նախապատրաստություններն այս գործընթացի համար:

Նախքան վրեժխնդրության կամ անօրինական խտրականության (ինչպես օրինակ խտրական ոտնձգություն, ահաբեկում կամ բռնարարք) բողոքի լուծման համար միջնորդության նախաձեռնումը, պատասխանատու պաշտոնյան պետք է վստահանա, որ բոլոր կողմերը համաձայն են, որ միջնորդը տեղեկանա գաղտնի տեղեկություններին: Պատասխանատու պաշտոնյան պետք է կողմերին հայտնի, որ նրանք իրավունք ունեն ոչ պաշտոնական գործընթացը դադարեցնել ցանկացած պահի:

Եթե օրենքի սահմաններում միջնորդության միջոցով խնդիրը չլուծվի, պատասխանատու պաշտոնյան պետք է շարունակի բողոքի քննությունը: Միջնորդության գործընթացը

Համայնքային հարաբերություններ

Բողոքի համընդհանուր ընթացակարգեր

չպետք է երկարացնի Կրթաշրջանի բողոքը հետաքննելու և լուծելու համար սահմանած ժամկետը, բացառությամբ, եթե բողոքողը գրավոր համաձայնվել է ժամկետը երկարացնելու հետ: Եթե միջնորդությունը հաջողությամբ է ավարտվում, բողոքը հանվում է և Կրթաշրջանը կկատարի միայն միջնորդության միջոցով համաձայնեցված գործողությունները: Եթե միջնորդությունն անարդյունք ավարտվի, Կրթաշրջանը պետք է շարունակի վարչական կանոնակարգով սահմանված քայլերը:

Բողոքի հետաքննում

Բողոքը ստանալուց հետո մինչև 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում պատասխանատու պաշտոնյան պետք է սկսի բողոքի քննությունը:

Հետաքննությունը նախաձեռնելուց հետո, մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում, պատասխանատու պաշտոնյան պետք է բողոքողին կամ նրա ներկայացուցչին հնարավորություն տա ներկայացնելու բողոքում ներառված տեղեկությունները և բողոքողին կամ նրա ներկայացուցչին տեղեկացնի բողոքին նպաստող ապացույցներ կամ ապացույցներին հանգեցնող տեղեկություններ ներկայացնելու հնարավորության մասին: Այսպիսի ապացույցներ կամ տեղեկություններ կարելի է ներկայացնել հետաքննության ամբողջ ընթացքում:

Հետաքննություն կատարելիս՝ պատասխանատու պաշտոնյան պետք է հավաքի բոլոր փաստաթղթերը և վերանայի բոլոր մատչելի արձանագրությունները, գրառումները կամ բողոքին վերաբերող հայտարարությունները, ներառյալ հետաքննության ընթացքում, կողմերից ստացած որևէ լրացուցիչ ապացույց կամ տեղեկություն: Պատասխանատու պաշտոնյան պետք է առանձին հարցազրույցներ անցկացնի բոլոր վկաների հետ, ովքեր բողոքի հետ կապված տեղեկություններ ունեն և կարող է այցելել այն մատչելի վայրերը, որտեղ ենթադրվում է, որ տեղի են ունեցել գործողությունները: Պատասխանատու պաշտոնյան համապատասխան պարբերականությամբ պետք է երկու կողմերին տեղեկացնի հետաքննության ընթացքի մասին:

Վրեժխնդրության կամ անօրինական խտրականության (ինչպես օրինակ խտրական ոտնձգություն, ահաբեկում կամ բռնարարք) բողոք հետաքննելիս՝ պատասխանատու պաշտոնյան պետք է առանձին և զադտնի հարցաքննի ենթադրյալ գոհերին, ենթադրյալ իրավախախտողին և վկաներին: Ըստ անհրաժեշտության, անձնակազմի այլ անդամներ կամ իրավաբաններ կարող են վարել կամ աջակցել հետաքննությանը:

Եթե բողոքողը հրաժարվի Կրթաշրջանի հետաքննողին մեղադրանքին վերաբերող փաստաթղթեր կամ այլ ապացույցներ ներկայացնել, չհամագործակցել կամ խոչընդոտել, բողոքը կփակվի ապացույցների բացակայության պատճառով: Նմանապես, եթե մեղադրյալը հրաժարվի Կրթաշրջանի հետաքննողին մեղադրանքին վերաբերող

Համայնքային հարաբերություններ

Բողոքի համընդհանուր ընթացակարգեր

Ֆիաստաթղթեր կամ այլ փաստարկներ ներկայացնել, չհամագործակցի կամ խոչընդոտի հետաքննության աշխատանքներին, ապա հավաքած ապացույցների հիման վրա որոշում կկայացվի, որ խախտումը տեղի է ունեցել և միջոցներ կկիրառվեն հոգուտ բողոքողի (5 CCR 4631):

Ըստ օրենքի, Կրթաշրջանը պետք է մեղադրանքին վերաբերող բոլոր արձանագրությունները և այլ տեղեկությունները մատչելի դարձնի հետաքննողին և չպետք է որևէ կերպ խոչընդոտի հետաքննության աշխատանքներին: Հետաքննության մեջ Կրթաշրջանի՝ համագործակցությունից հրաժարվելը, կհանգեցնի վճիռ կայացնելուն հավաքած ապացույցների հիման վրա, ըստ որոնց խախտումը տեղի է ունեցել և միջոցներ կկիրառվեն հոգուտ բողոքողի: (5 CCR 4621)

Հետաքննության գեկույցի ժամկետները

Հետաքննության գեկույցը պետք է բողոքողին ուղարկվի բողոքը ստանալուց հետո 60 օրացուցային օրվա ընթացքում, բացառությամբ, եթե ժամկետը երկարացվել է բողոքողի գրավոր համաձայնությամբ: Բողոքը ստանալուց հետո 30 օրվա ընթացքում պատասխանատու պաշտոնյան պետք է գրավոր գեկույց պատրաստի և բողոքողին ուղարկի, ինչպես նկարագրված է ստորև «Հետաքննության գեկույց» բաժնում: Եթե բողոքողը դժգոհ է պատասխանատու պաշտոնյայի որոշումից, նա կարող է հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում գրավոր բողոք ներկայացնել Ուսումնական խորհրդին:

Ուսումնական խորհուրդը կարող է խնդիրը քննարկել իր հաջորդ հերթական ժողովում կամ արտակարգ ժողով գումարել 60 օրվա ժամկետը պահպանելու համար, որի ընթացքում բողոքին պետք է պատասխան տալ: Երբ օրենքով պահանջվում է, խնդիրը պետք է փակ դռների ետևում քննարկվի: Ուսումնական խորհուրդը կարող է բողոքը չլսելու որոշում կայացնել, որի դեպքում պատասխանատու պաշտոնյայի որոշումը վերջնական կլինի:

Եթե ուսումնական խորհուրդը լսի բողոքը, պատասխանատու պաշտոնյան պետք է բողոքը ստանալուց հետո 60 օրացուցային օրվա ընթացքում կամ գրավոր համաձայնագրում նշված ժամկետում, ուսումնական խորհրդի որոշումը ուղարկի բողոքողին: (5 CCR 4631)

Անօրինական խտրականության (ինչպես օրինակ խտրական ոտնձգություն, ահաբեկում կամ բռնարարք) որևէ բողոքի պարագայում, պատասխանողը պետք է տեղեկացվի բողոքողի հետ համաձայնեցված երկարաձգված ժամկետի վերաբերյալ, նրան պետք է ուղարկվի Կրթաշրջանի վերջնական գրավոր որոշումը: Պատասխանողը, կայացված որոշումից դժգոհ լինելու դեպքում, կարող է բողոք ներկայացնել Ուսումնական խորհրդին այնպես, ինչպես բողոքողը:

Համայնքային հարաբերություններ

Բողոքի համընդհանուր ընթացակարգեր

Հետաքննության զեկույց

Բոլոր բողոքների համար Կրթաշրջանի վերջնական գրավոր որոշումը պետք է ներառի. (5 CCR 4631)

1. Հավաքված ապացույցների հիման վրա փաստի բացահայտումները:
2. Յուրաքանչյուր մեղադրանքի համար հստակ որոշում կայացնելու մասին եզրակացություն, թե արդյոք Կրթաշրջանը պահպանել է համապատասխանությունն օրենքին:
3. Ուղղիչ գործողություն(ներ), երբ Կրթաշրջանը բողոքը կարևորում է, այդ թվում, երբ օրենքը պահանջում է, բոլոր տուժած աշակերտների և ծնողների/խնամակալների համար միջոցներ, իսկ աշակերտների վարձավճարների վերաբերյալ բողոքների համար՝ Կրթության օրենսգրքի 49013 և 5 CCR 4600 բաժիններին համապատասխանող միջոցներ:
4. Ծանուցում բողոքողի՝ Կրթաշրջանի հետաքննության զեկույցը CDE-ին բողոքարկելու իրավունքի մասին, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ Կրթաշրջանն օգտագործել է UCP-ն՝ անդրադառնալու համար 5 CCR 4610-ում չհիշատակված բողոքի:

Հետաքննության զեկույցը կարող է ներառել նաև հաջորդիվ ընթացակարգերը՝ կրկնությունը կամ վրեժխնդրությունը կանխելու և հետագայում ծագած խնդիրների մասին զեկույցելու համար:

Հետաքննության զեկույցը կարող է ներառել հետագայում կիրառվող ընթացակարգը՝ միջադեպը կամ վրեժխնդրությունը կանխելու և հետագա խնդիրները զեկույցելու համար: Կրթաշրջանի փաստաբանի հետ խորհրդակցելով՝ հետաքննության զեկույցի համապատասխան մասի վերաբերյալ տեղեկությունը պետք է հաղորդվի տուժող կողմին, ով բողոքողը չէ, և մյուս կողմերին, ովքեր հնարավոր է ներգրավված լինեն հետաքննության զեկույցի իրականացման մեջ կամ տուժած լինեն բողոքից՝ մինչ պահպանելով կողմերի գաղտնիությունը: Անօրինական խտրականության մեղադրանքով բողոքում (ինչպես օրինակ խտրական ոտնձգություն, ահաբեկում կամ բռնարարք), տուժողին ներկայացվող Կրթաշրջանի հետաքննության զեկույցի ծանուցումը պետք է ներառի տեղեկություններ մեղադրվողի հանդեպ կիրառվող ցանկացած պատժամիջոցի մասին, որ ուղղակիորեն վերաբերում են տուժողին:

Եթե բողոքն առնչվում է սահմանափակ անզլերենի իմացությամբ աշակերտին կամ

Համայնքային հարաբերություններ

Բողոքի համընդհանուր ընթացակարգեր

Ծնողին/խնամակալին և ներգրավված աշակերտն արձանագրված է այնպիսի դպրոցում, որտեղ աշակերտների 15 տոկոսը կամ ավելին խոսում են միևնույն հիմնական անգլերենից տարբեր լեզվով, սպա հետաքննության զեկույցը պետք է նաև թարգմանվի նրանց համար հասկանալի լեզվով՝ Կրթության օրենսգրքի 48985 մասի համաձայն: Մնացած բոլոր պարագաներում Կրթաշրջանը սահմանափակ անգլերենի իմացությամբ ծնողներին/խնամակալներին հնարավորինս հասու կդարձնի կարևոր բոլոր տեղեկություններին:

Ըստ օրենքի, անօրինական խտրականության (ինչպես օրինակ խտրական ոտնձգություն, ահաբեկում կամ բռնարարք) մեղադրանքով բողոքի համար հետաքննության զեկույցը պետք է ներառի բողոքողին ուղղված ծանուցում, որ.

1. Բողոքողը կարող է դիմել քաղաքացիական դատարան Կրթաշրջանի բողոքարկման ընթացակարգից դուրս, ներառյալ միջնորդ կենտրոնը կամ հանրային/մասնավոր փաստաբանի օգնության դիմելը՝ CDE-ին բողոք ներկայացնելուց 60 օրվա ընթացքում: (Կրթության օրենսգրքի 262.3)

2. 60 օրվա ժամկետը չի վերաբերում այն բողոքներին, որոնք դատական օգնության կարիք ունեն նահանգային դատարաններում կամ խտրականության բողոքներին, համաձայն դաշնային օրենքի: (Կրթության օրենսգրքի 262.3)

3. Ռ-ասայի, մաշկի գույնի, ազգային ծագման, սեռի, անկարողության կամ տարիքի հետ կապված խտրականության մեղադրանքով բողոքները նույնպես կարելի է ներկայացնել ԱՄՆ-ի կրթության վարչության քաղաքացիական իրավունքների գրասենյակին՝ www.ed.gov/ocr կայքում, ենթադրյալ խտրականության միջադեպից 180 օրվա ընթացքում:

Ուղղիչ գործողություններ

Երբ պարզվի, որ բողոքը հիմք ունի, պատասխանատու պաշտոնյան պետք է օրենքով թույլատրված համապատասխան ուղղիչ գործողություններ ձեռնարկի: Համապատասխան ուղղիչ գործողությունները, որոնք կկենտրոնանան դպրոցի կամ Կրթաշրջանի ավելի լայն միջավայրի վրա, կարող են ներառել, բայց չսահմանափակվել Կրթաշրջանի քաղաքականության ամրապնդմանն ուղղված գործողություններով, անձնակազմի և աշակերտների վերապատրաստում, դպրոցի կանոնների վերափոխում կամ դպրոցի մթնոլորտի վերաբերյալ հարցումներ:

Վրեժխնդրության կամ անօրինական խտրականության (ինչպես օրինակ խտրական ոտնձգություն, ահաբեկում կամ բռնարարք) վերաբերյալ բողոքների դեպքում գոհին կարող են առաջարկվել համապատասխան միջոցներ, չհաղորդելով պատասխանողին, դրանք կարող են ներառել, բայց չսահմանափակվելով, հետևյալը՝

Համայնքային հարաբերություններ

Բողոքի համընդհանուր ընթացակարգեր

1. Խորհրդատվություն
2. Ուսումնական աջակցություն
3. Առողջապահական ծառայություններ
4. Ուղեկցորդի տրամադրում, որպեսզի գոհը կարողանա ապահով շրջել դպրոցում
5. Տեղեկություն առկա ռեսուրսների և այն մասին, թե ինչպես գեկուցել նմանատիպ միջադեպերի կամ վրեժխնդրության մասին
6. Չոհին առանձնացնել միջադեպի մեջ ներգրավված անձանցից, բայց ոչ պատժի տեսքով
7. Վերականգնողական արդարադատություն
8. Հետևել՝ վստահանալու համար, որ վարքագծի դրսևորումը դադարել է և վրեժխնդրության դեպքեր չեն եղել:

Վրեժխնդրության կամ անօրինական խտրականության (ինչպես օրինակ խտրական ոտնձգություն, ահաբեկում կամ բռնարարք) բողոքի համար, համապատասխան ուղղիչ գործողությունները, որոնք կենտրոնանում են օրինազանց աշակերտի վրա, կարող են ներառել, բայց չսահմանափակելով դրանով, հետևյալը՝

1. Փոխադրում մեկ այլ դասարան կամ այլ դպրոց՝ համաձայն օրենքի
2. Ծնողի/խնամակալի հետ ժողով
3. Ուսուցում՝ մյուսների վրա քո վարքագծի ազդեցության մասին
4. Դրական վարքի աջակցություն
5. Աշակերտին հղել Աշակերտի հաջողություններն ուսումնասիրող հանձնախմբին
6. Ուսումնական ծրագրից դուրս կամ համաձայնաբերային աշխատանքներին մասնակցելու արտոնությունից զրկել՝ համաձայն օրենքի
7. Պատժամիջոցներ, ինչպես օրինակ՝ դպրոցից ժամանակավոր հեռացում կամ հեռացում՝ համաձայն օրենքի

Երբ պարզվի, որ աշխատակիցը վրեժխնդրություն կամ անօրինական խտրականություն (ինչպես օրինակ խտրական ոտնձգություն, ահաբեկում կամ բռնարարք) է կատարել, Կրթաշրջանը պետք է պատժամիջոցներ ձեռք առնի, ընդհուպ մինչև աշխատանքից ազատում, համաձայն գործող օրենքի և կոլեկտիվ բանակցությունների պայմանագրի:

Կրթաշրջանը կարող է վերապատրաստում և այլ միջամտություններ տրամադրել ընդլայնված դպրոցական համայնքին, որպեսզի վստահ լինի, որ աշակերտները,

Համայնքային հարաբերություններ

Բողոքի համընդհանուր ընթացակարգեր

անձնակազմը և ծնողները/խնամակալները հասկանում են, թե որ վարքագիծն է համարվում անօրինական խտրականություն (ինչպես օրինակ խտրական ոտնձգություն, ահաբեկում կամ բռնարարք), որ Կրթաշրջանը դա չի հանդուրժում և ինչպես գեկուցել ու արձագանքել դրան:

Երբ բողոքն իրենից կարևորություն է ներկայացնում, բողոքողին կամ վնաս կրած այլ անձին համապատասխան միջոցներ են տրամադրվում:

Այնուամենայնիվ, եթե պարզվի, որ բողոքը, որը ենթադրում է անհամապատասխանություն աշակերտների վճարների, կանխավճարների և այլ ծախսերի, մարմնամարզության դասի թոպենների, առանց կրթական բովանդակության դասընթացների կամ LCAP-ի հետ կապված որևէ պահանջի վերաբերյալ օրենքների հետ, հիմք ունի, ապա Կրթաշրջանը պետք է միջոցներ տրամադրի բոլոր տուժված աշակերտներին և ծնողներին/խնամակալներին՝ համաձայն նահանգային Ուսումնական խորհրդի կանոնակարգի ընթացակարգերի: (Կրթության օրենսգիրք 49013, 51222, 51223, 52075)

Բողոքները, որոնք ենթադրում են անհամապատասխանություն աշակերտների վճարների մասին օրենքների հետ, Կրթաշրջանը պետք է բարելավի/դժգոհի, ողջամիտ ջանքերի շնորհիվ հայտնաբերի և ամբողջությամբ վերադարձնի ողջ վնասն աշակերտներին և ծնողներին/խնամակալներին, ովքեր վճարել են անօրինական գանձումներ՝ բողոքը ներկայացնելուց առաջ մեկ տարվա ընթացքում: (Կրթության օրենսգիրք 49013, 5 CCR 4600)

Բողոքարկումներ Կալիֆոռնիայի Կրթության վարչությանը

Ցանկացած բողոքող, որը դժգոհ է UCP-ին ենթակա որևէ դաշնային կամ նահանգային ուսումնական ծրագրի վերաբերյալ Կրթաշրջանի հետաքննության գեկույցից, կարող է որոշումը գրավոր բողոքարկել CDE-ին՝ Կրթաշրջանի հետաքննության գեկույցը ստանալուց հետո 15 օրացուցային օրվա ընթացքում: (5 CCR 4632)

Բողոքարկումը պետք է ներկայացվի CDE-ին՝ սկզբնական բողոքի պատճենի և այդ բողոքի վերաբերյալ Կրթաշրջանի հետաքննության գեկույցի պատճենի հետ միասին: Բողոքողը պետք է հստակեցնի և բացատրի բողոքարկման հիմքը, ներառյալ հետևյալներից առնվազն մեկը. (5 CCR 4632)

1. Կրթաշրջանը չի հետևել բողոքի իր ընթացակարգերին:
2. Բողոքի մեղադրանքների հետ կապված՝ Կրթաշրջանի հետաքննության գեկույցում բացակայում են նյութական փաստարկները, որոնք անհրաժեշտ են օրինական

Համայնքային հարաբերություններ

Բողոքի համընդհանուր ընթացակարգեր

Եզրակացության հանգելու համար:

3. Կրթաշրջանի հետաքննության գեկույցում փաստի նյութական բացահայտումները չեն պաշտպանվում էական ապացույցներով:
4. Կրթաշրջանի հետաքննության գեկույցում ներկայացված իրավական եզրակացությունը չի համապատասխանում օրենքին:
5. Այն դեպքում, երբ Կրթաշրջանը գտնի անհամապատասխանություն օրենքի հետ, ուղղիչ գործողությունները չեն ապահովի պատշաճ լուծում:

Երբ CDE-ն հայտնի, որ Կրթաշրջանի հետաքննության հաշվետվությունը բողոքարկվել է, գերատեսուչը կամ նրա հանձնակատարը պետք է ծանուցման օրվանից 10 օրվա ընթացքում CDE-ին ուղարկեն հետևյալ փաստաթղթերը. (5 CCR 4633)

1. Սկզբնական բողոքի պատճենը
2. Կրթաշրջանի հետաքննության գեկույցի հաշվետվության պատճենը
3. Հետաքննվող գործի պատճենը, ներառյալ, բայց չսահմանափակվելով, բոլոր գրառումները, հարցազրույցները և կողմերի ներկայացրած և քննիչի կողմից հավաքված փաստաթղթերը
4. Հաշվետվություն բողոքը լուծելու ուղղությամբ ձեռնարկված ցանկացած գործողության մասին
5. Կրթաշրջանի Բողոքի համընդհանուր ընթացակարգերի պատճենը
6. CDE-ի կողմից պահանջված այլ համապատասխան տեղեկություններ

Եթե CDE-ի կողմից տեղեկացվել է, որ Կրթաշրջանի հետաքննության գեկույցում չեն լուծվել բողոքում առաջադրված մեղադրանք(ներ)ը, ապա Կրթաշրջանը ծանուցումից հետո 20 օրվա ընթացքում պետք է CDE-ին և բողոքարկուին տրամադրի փոփոխված հետաքննության գեկույց այն մեղադրանքների վերաբերյալ, որոնք հետաքննության սկզբնական գեկույցում նշված չէին: Փոփոխված գեկույցը նաև բողոքարկողին պետք է տեղեկացնի փոփոխված գեկույցը առանձին բողոքարկելու իրավունքի մասին՝ կապված այն մեղադրանքների հետ, որոնց չեն անդրադարձել սկզբնական գեկույցում: (5 CCR 4632)

Առողջության և անվտանգության բողոքներ արտոնագրերից գերծ նախադարձական ծրագրում

Առողջության կամ անվտանգության վերաբերյալ ցանկացած բողոք Արտոնագրից գերծ CSPP ծրագրում պետք է քննարկվի 5CCR 4690-4694 մասում նկարագրված ընթացակարգերի հիման վրա:

Համայնքային հարաբերություններ

Բողոքի համընդհանուր ընթացակարգեր

Արտոնագրման արտոնյալ պայմաններով նախադպրոցական ծրագրի (CSPP) յուրաքանչյուր դասասենյակում պետք է տեղադրվի ծնողներին/խնամակալներին և աշակերտներին ու ուսուցիչներին՝ Title 5-ի կանոնակարգերի առողջության և անվտանգության պահանջներին ծանոթացնող ծանուցում, որոնք կիրառվում են նախադպրոցական CSPP ծրագրերի հանդեպ՝ Առողջապահության և անվտանգության օրենսգրքի 1596.7925 մասի համաձայն և պետք է նրանց տեղեկացվի, թե որտեղից կարող են ձեռք բերել այդ պահանջներին անհամապատասխանություն ենթադրող բողոքի ձևը: (Կրթության օրենսգրքի 8235.5, 5 CCR 4690)

Կրթաշրջանի տարեկան UCP ծանուցումը, որը տարածվել է 5 CCR 4622 մասի համաձայն, հստակորեն նշում է, թե իր CSPP ծրագրերից որն է գործում՝ որպես արտոնագրումից ազատված, և որ CSPP ծրագրերն են գործում են կանոնակարգի 22-րդ վերնագրի պահանջների համաձայն: (5 CCR 4691)

Ցանկացած բողոք, որը վերաբերում է արտոնագրված CSPP ծրագրում առողջության կամ անվտանգության հետ կապված որոշակի խնդիրներին, պետք է ներկայացվի նախադպրոցական ծրագրի վարիչին կամ հանձնառու անձին և կարող է ներկայացվել անանուն: Բողոքի ձևը պետք է նշի բողոք ներկայացնելու վայրը և պետք է պարունակի հատված՝ նշելու, թե արդյոք բողոքողը ցանկանում է բողոքի պատասխանը ստանալ: Եթե որոշվում է, որ բողոքը նախադպրոցական ծրագրի վարչակազմի լիազորություններից դուրս է, գործը լուծման համար պետք է ժամանակին հանձնվի գերատեսուչին կամ նրա հանձնակատարին 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում: (Կրթության օրենսգրքի 8235.5, CCR 4690)

Արտոնագրից ազատված CSPP նախադպրոցական ծրագրում առողջության կամ անվտանգության խնդիրներին վերաբերող բողոքների քննությունը պետք է սկսվի բողոքը ստանալու պահից 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում: (Կրթության օրենսգրքի 8235.5, CCR 4692)

Նախադպրոցական կրթության ղեկավարը կամ հանձնակատարը հիմնավորված բողոքը շտկում է ողջամիտ ժամկետում՝ ոչ ավելի, քան բողոքը ստանալու պահից 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում: Եթե բողոքող կողմը բողոքի դիմումում նշել է բողոքին պատասխան ստանալու ցանկություն, նախադպրոցական հիմնարկի ղեկավարը կամ գերատեսուչի հանձնակատարը պետք է բողոքի լուծման մասին գեկուցի հայցադիմողին և CDE-ի ոլորտի նշանակված խորհրդատուին՝ բողոքի ներկայացման պահից 45 աշխատանքային օրվա ընթացքում: Եթե նախադպրոցական հաստատության վարիչը կազմում է այս գեկույցը, ապա տեղեկությունը պետք է միաժամանակ հաղորդի գերատեսուչին կամ նրա հանձնակատարին: (Կրթության օրենսգրքի 8235.5, 5 CCR 4692)

Գլենդելի հանրային դպրոցների կրթաշրջան
Վարչական կանոնակարգ

AR 1312.3
Էջ 15-ը 15-ից

Համայնքային հարաբերություններ

Բողոքի համընդհանուր ընթացակարգեր

Եթե բողոքողը բավարարված չէ բողոքի լուծումով, բողոքողն իրավունք ունի բողոքը նկարագրել Խորհրդին՝ հերթական նիստում և գրավոր գեկույցից հետո 30 օրվա ընթացքում, նա կարող է գրավոր կերպով բողոքարկել Կրթաշրջանի որոշումը Հանրային դպրոցների գերատեսուչին, համաձայն 5 CCR 4632-ի: (Կրթության օրենսգիրք 8235.5, 5 CCR 4693, 4694)

Եռամսյակային կտրվածքով գերատեսուչը կամ նրա հանձնակատարը պետք է Խորհրդի հերթական նիստին և վարչաշրջանի դպրոցների գերատեսուչին ամփոփված հաշվետվություն ներկայացնի առողջապահության և անվտանգության վերաբերյալ բոլոր բողոքների բնույթի, լուծման, դրանց ընդհանուր առարկայի և լուծված ու չլուծված բողոքների քանակի վերաբերյալ: (5 CCR 4632)

Կանոններն ընդունվել են. 08/1985

Կանոնները վերանայվել են. 07/16/1991; 11/03/1992; 10/07/1997; 12/17/2002; 06/27/2006;
11/16/2007; 08/24/2010; 10/24/2011; 01/30/2014; 05/06/2014;
11/18/2016; 09/01/2017; 02/06/2018; 05/21/2018; 06/07/2019;
07/17/2020; 03/12/2021

(Նախկինում AR 1312)